

Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-13-2019-029 ✓
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos ✓
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

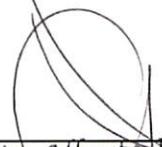
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyo en el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de las auditorías de cumplimiento correspondientes al mes de mayo de 2019.
2	b. Apoyo al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de los papeles de trabajo de las auditorías que realiza la Unidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la digitación de papeles de trabajo de las auditorías realizadas durante el mes de mayo de 2019.
3	c. Apoyo en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos obtenidos a través de las auditorías que se realicen en la Unidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos obtenidos a través de las auditorías, durante el mes de mayo de 2019.
4	d. Apoyo en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida durante el mes de mayo de 2019.
5	e. Apoyo en la digitación y presentación de oficios, providencias, memorándum, y otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la digitación y presentación de oficios durante el mes de mayo de 2019.
6	f. Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de mayo de 2019.

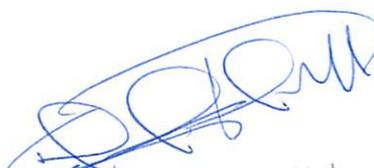
7	g. Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Auditor Interno en las actividades que se requirieron durante el mes de mayo de 2019. 	177
---	---	---	-----

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2105117960101

f) 
 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Función

f) 
 Lic. Dario Robalam Ríos Méndez
 Auditor Interno
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____