

## Informe de Actividades Mayo 2019

Chiquimula 31 de mayo de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-128-2019-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la conformación de la Comisión Comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- de la comunidad de Río Grande, Quezaltepeque.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión con la Mesa Técnica Institucional para la Ley de Alimentación Escolar, para coordinar monitoreos a escuelas y la realización de la Feria Municipal de Alimentación Familiar.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la digitalización de los datos obtenidos en el proceso de medición antropométrica realizada a todos los niños menores de 5 años en el municipio de Olopa, la cuál servirá posteriormente para análisis de el índice de prevalencia de la Desnutrición Crónica a nivel municipal.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de taller de capacitación con la CONRED, en proceso de fortalecimiento a la Comisión Municipal para la Reducción de Desastres -COMRED-</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de Monitoreo de la Seguridad Alimentaria y nutricional en la comunidad de La Cumbre del municipio de Olopa, mediante el uso de la aplicación móvil MONISAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de informes de actividades realizadas en el municipio de Olopa durante el mes, que permitan informar al Delegado Departamental y Despacho Superior al ser ingresadas al SIINSAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegado Departamental en reunión de equipo técnico para definir estrategias que permitan la realización de MONISAN en el tiempo establecido y poder medir avances durante el proceso.</li> <li>• Apoyo en la realización de MONISAN, de los municipios de Ipala, Quezaltepeque, Jocotán y Camotán, por requerimiento del Delegado Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

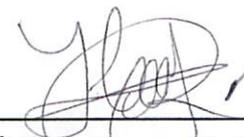
Atentamente,

f)   
 DPI 2643 58872 2011

**José Ronald Sandoval E.**  
**Ingeniero Agrónomo**  
**Col. No. 6749**

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
**DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
**Subsecretaria Técnica**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

  
**Lic. Alberto Juárez Ponce**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**- SESAN -**  
**Subsecretario Administrativo de Función**