

## Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-12-2019-029
2. Nombre: Leyla Guadalupe Roldán Chang
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en promover acciones en el territorio que estén vinculadas con la equidad entre hombres y mujeres en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acompañó en promover acciones en los Departamentos de Guatemala y Escuintla vinculadas con la equidad entre hombres y mujeres en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
2	b) Apoyar en la participación, elaboración y seguimiento en la construcción de planes de Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque de género y pueblos indígenas de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acompañó en la participación, elaboración y seguimiento en la construcción de planes de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los Departamentos de Guatemala y Escuintla con enfoque de género en SESAN.</li> </ul>
3	c) Apoyar en la realización de talleres de sensibilización dirigidos a los Delegados y Monitores Departamentales, concientizar a los equipos técnicos que operan en los territorios sobre la importancia de incorporar el enfoque de género y pueblos indígenas, en todas las acciones que realizan en las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en realizar talleres de sensibilización dirigidos a los Delegados y Monitores de los Departamentos de Guatemala y Escuintla para concientizar a los equipos técnicos que operan en los territorios sobre la importancia de incorporar el enfoque de género, en todas las acciones que realizan en las intervenciones de SAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar en la realización capacitaciones y/o talleres de formación dirigidos a mujeres que integran y participan en COMUSAN y CODESAN, en temas como: empoderamiento económico, salud e higiene, educación y otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en realizar capacitaciones y/o talleres de formación dirigidos a mujeres que integran y participan en COMUSAN y CODESAN de los Departamentos de Guatemala y Escuintla en temas como: empoderamiento económico, salud e higiene, educación y otros</li> </ul>
5	e) Apoyar a los delegados y monitores departamentales para realizar un sondeo en las reuniones de CODESAN, COMUSAN, COCOSAN y otros espacios de participación, para iniciar acciones de coordinación interinstitucional que promuevan la mayor participación de mujeres en estos espacios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al delegado y monitores de los departamentos de Guatemala y Escuintla para realizar un sondeo en las reuniones de CODESAN y COMUSAN y otros espacios de participación, para iniciar acciones de coordinación interinstitucional que promuevan la mayor participación de mujeres en estos espacios.</li> </ul>
6	f) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en el diplomado "Los Derechos humanos de</li> </ul>

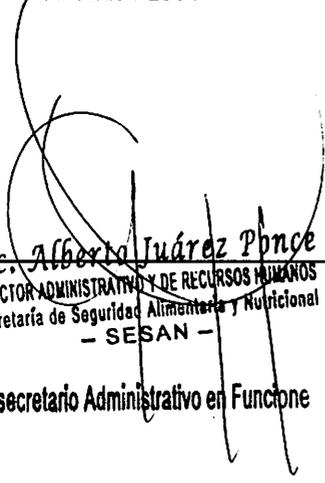
		las Mujeres, en la Guatemala del Siglo XXI". Se realizo la actividad del día de la Familia. • se participo en la reunión de la Ley de Acceso a la Información Pública.	267
--	--	--	-----

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2709 82264 2001

f)   
 Licda. Maira Rudno Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Alberto Juárez Ponce  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -  
 Subsecretario Administrativo en Funcione

f) \_\_\_\_\_