

Informe de Actividades Mayo 2019

Baja Verapaz 31 de mayo de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-116-2019-029
2. Nombre: Damaris Jairita García Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el fortalecimiento de COCOSAN en la comunidad de Joya de la Vega del Municipio de Granados Baja Verapaz, dando una charla a las personas encargadas sobre el tema de Seguridad Alimentaria Nutricional y orientar sobre la importancia de como preparar nuestros alimentos y la buena higiene que se debe tener para evitar enfermedades en los Niños.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a Personal de MAGA para dar prioridad al proyecto de jóvenes emprendedores en la comunidad de Oratorio del Municipio de Granados Baja Verapaz, incluyendo una charla sobre Seguridad Alimentaria Nutricional, y como poder ahorrar para poder emprender un negocio y satisfacerse respecto a Seguridad alimentaria Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • A través de la reunión ordinaria de comisiones y SESAN se apoyo al Delegado departamental de CONRED Rudy Morales, para organizar la CONRED y actualizar el Plan Municipal de Respuesta a emergencias y Desastres, por lo que son temas importantes y que cada uno somos responsables de como poder ejecutar lo aprendido, sabiendo que de todo tipo de riesgo lo resultados son de cada uno de nosotros, por lo que es importante dar prioridad a la proteccion de nuestro medio ambiente.

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<p style="text-align: right;">1149</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se llevo acabo el Monitoreo de Seguridad Alimentaria Nutricional -MONISAN- con el objetivo de dar seguimiento a las intervenciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional a los beneficiarios de los programas gubernamentales, tomando en cuenta que son actividades que se pueden conocer mas a fondo las necesidades de cada Familia, ya que muchas veces se refleja de que tienen buena condición de vida, sin embargo al ser visitados es otro resultado.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visita en apoyo a MSPAS a niños con DA en la comunidad de Potrero grande del Municipio de Granados Baja Verapaz, tomando en cuenta que son importantes para el cumplimiento del control, a la vez poder darles una charla sobre Higiene y Salud, ya que es importante para un mejor crecimiento en cada niño, también para que podamos prevenir muchas enfermedades, otra de las cosas importantes debe ser: Clorar el agua o hervirla.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se entrego informes al Delegado Departamental para cumplir con lo requerido, es parte de la responsabilidad que cada monitor debe cumplir cada mes para apoyar en el cumplimiento y que cada información pueda ser útil ante lo que se necesite para determinar asuntos administrativos y necesidades dentro del ámbito Institucional en apoyo. Es uno de los informes muy importantes ya que cada actividad se debe realizar durante nuestra labor a fin de cumplir con lo programado.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevo acabo la Nutri-carrera en el municipio de Rabinal Baja Verapaz, con el fin de apoyar a los niños con DA y familias de escasos recursos, tomando en cuenta que la inscripción de cada participante apoyara con una libra de incaparina u otra bebida Nutricional, tomando en cuenta que sea producto sellado y en buenas condiciones.

--	--


- Visita en apoyo a La encargada de la Dirección Municipal de la Mujer, con proyecto productivo de Ongos Ostra, con grupos de mujeres en la comunidad de Llano Grande Granados Baja Verapaz, programando fechas para poder dar seguimiento al proceso que se debe tener para un buen resultado y las Familias puedan obtenerlo para su consumo.

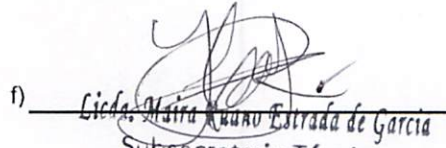
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI- 2318 78982 1506

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quino Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Función