

Informe de Actividades Mayo 2019

Baja Verapaz 31 de mayo de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-115-2019-029
 2. Nombre: Kristian Fernando Coy Pablo
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el fortalecimiento de COCOSAN en Caserío Santa Rosa, Caserío Chuipapop, Caserío Rodeo la vega y Caserío Cacahutal del Municipio de Cubulco Baja Verapaz, impartiendo capacitaciones en el tema de Seguridad Alimentaria Nutricional SAN con el apoyo de la institución de Caritas Verapaz. • Se apoyo en la entrega de convocatorias para la reunión Ordinaria de Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, llevándose acabo en las instalaciones del salón municipal de la Municipalidad de Cubulco Baja Verapaz.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le dio seguimiento a la reunión de COMUSAN en el municipio de Cubulco donde se socializo con integrantes de la comisión las comunidades donde se estarán realizando el levantamiento de información de MONISAN donde monitor de SESAN da a conocer los grupos comunitarios de COCOSAN que se estarán capacitando en Seguridad Alimentaria donde tambien se abordaron temas según la agenda programada. • Participación en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE donde se abordaron temas según la agenda programada.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • 4. Se apoyó a Extensionista de la Oficina Municipal Agrícola para dar seguimiento a la implementación de huertos familiares en la comunidad de Canchel y caserío la Vega estará beneficiando a las familias en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN.


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevo acabo el Monitoreo de Seguridad Alimentaria Nutricional MONISAN en caserío Xemex, Caserío San Jose el Rodeo, Caserío Chicruz, Caserío Chitanil y el Caserío Chipon con el fin de dar seguimiento a las intervenciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a Distrito de Salud y a enfermeros Auxiliares de los puestos de Salud para dar seguimiento a los casos de niños con DA en las comunidades del Municipio de Cubulco Baja Verapaz, tomando control de las mejoras de los niños.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se entrego a la Delegada Departamental Medios de verificación semanal y mensual, convocatorias para reunión de carácter ordinario de COMUDE y COMUSAN, bitácoras de combustible y bitácoras de actividades realizadas durante el periodo del presente mes de Mayo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en reuniones de equipo en Delegación Departamental donde se abordaron temas dados por SESAN Central u otros.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

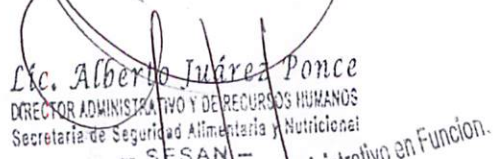
Atentamente,

f) 
 DPL 3284 05353 1607

f)  

f) 
Ine. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Función.