

Informe de Actividades Mayo 2019

Baja Verapaz 31 de mayo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-113-2019-029 ✓
2. Nombre: Edy Roberto Hernández Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

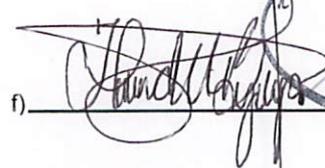
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el marco de apoyo al funcionamiento de la COMUSAN se realizo el apoyo y la coordinación en la elaboración y entrega de la convocatoria de la reunión ordinaria mensual de COMUSAN en el Municipio de San Miguel Chicaj, agregando en agenda el punto de información para conformación de mesa para respuesta a desastres naturales y agendando la priorización de las comunidades de San Miguel Chicaj.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En el objetivo al cumplimiento del POA anual de COMUSAN se participio en la reunión ordinaria en la cual se realizó la priorización de las comunidades del municipio que se encuentran en riesgo y no cuentan con facilidad para acceso a las necesidades básicas, así como también se socializo la conformación de un sistema de respuesta interinstitucional ante desastres naturales solicitado por el encargado de la CONRED en Baja Verapaz, socializando como punto vario los lineamientos programados en el POA de como realizar las solicitudes de asistencia alimentaria,
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En el marco de apoyo al seguimiento, a fin de monitorear se realizó visita al CRN de Purulha de Baja Verapaz para monitorear el caso de un niño nuevo de la comunidad del Aguacate municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz, dándole seguimiento a la niña en la cual se participó en el rescate en aldea Chicholom, con lo que se observó la mejoría de la Menor.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En el marco del apoyo a la COMUSAN en el ámbito municipal se realizó la participación mensual en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz, en lo cual se trataron diferentes puntos de la agenda establecida por el consejo de desarrollo municipal, siempre teniendo en cuenta cualquier solicitud que las autoridades municipales realicen hacia la comisión municipal para realizar las coordinaciones necesarias.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la realización del MONISAN dentro de las diferentes comunidades de los municipios de Baja Verapaz, con los cuales cada monitor tenía que realizar 52 monitoreos según distribución de la delegada departamental, en lo cual se brindó apoyo a los demás municipios para poder lograr con la meta establecida y lograr alcanzar culminar en los tiempos que fueron definidos en SESAN central.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el Marco de la Sistematización y la documentación se realizó la entrega de constancias de comisión, bitácoras personales, así como también se realizó la elaboración de las bitácoras de combustible, se le informo a la delegada departamental del avance de los dos casos de niños referidos al CRN de Purulha, y el avance en el cumplimiento del MONISAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la participación en las reuniones de equipo convocadas por la delegada departamental, en la cual socializo los avances y la finalización del MONISAN dentro del departamento de Baja Verapaz cumpliendo con las metas establecidas. Se realizó la participación en la reunión ordinaria de CODESAN en la cual el encargado de la CONRED socializo la necesidad de conformar un sistema de respuesta ante desastres naturales a nivel departamental, para poder prevenir cualquier circunstancia que suceda en el departamento de Baja Verapaz

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

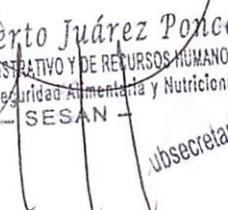
entamente,

f) 
 DPI 2555 91268 1501

f)  

f) 
 Ine. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Riano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 Subsecretario Administrativo en Función