

Informe de Actividades Mayo 2019

Baja Verapaz 31 de mayo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-111-2019-029 ,
 2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac ,
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ,
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

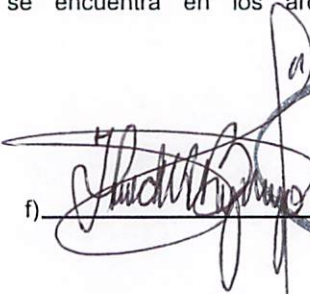
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al desarrollo de las reuniones de COMUSAN en Purulhá con la aprobación de las 20 comunidades priorizadas para la intensificación de acciones en SAN; Aprobación de boleta de Monitoreo a la Ley de Alimentación Escolar; actualización del Plan Municipal de Respuesta -PMR- y reorganización de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres -COMRED-.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Elaboró de manera conjunta DEFOCE-MINEDUC y SESAN la calendarización de escuelas priorizadas para el inicio de las acciones de Monitoreo por parte de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al apoyo a Refugio de la Niñez en la implementación del proyecto piloto denominado "Sistema Comunitario de Protección a la Niñez y Adolescencia" inicialmente en cuatro comunidades del municipio de Purulhá.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Técnico de la Oficina Agrícola Municipal en el seguimiento a la implementación de parcela para la generación de banco de semilla de maíz biofortificado variedad ICTA B-15, el cual posteriormente estará beneficiando a familias en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN- con la facilitación de semilla mejorada.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<p style="text-align: right;">731</p> <ul style="list-style-type: none"> Se aplicó la herramienta de monitoreo MONISAN a nivel de las familias de tres comunidades del municipio de Purulhá, El Repollal II, La Colina y El Carmen, con un total de 63 viviendas visitadas en orden aleatorio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se reportó a la Delegada Departamental sobre las visitas de reconocimiento comunitario previo a la aplicación de la herramienta -MONISAN- para la obtención del Croquis de las tres comunidades del municipio de Purulhá; participar en reunión de COMUDE; reporte semanal de las actividades realizadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participar en reunión de equipo para la recepción de lineamientos de trabajo.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

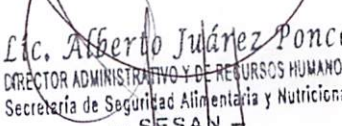
entamente,

f) 
 DPI 1747 66076 4508

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Función