

Alta Verapaz 31 de mayo de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2019-029
2. Nombre: María del Carmen Barrientos Lima de Ortiz
- Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo, coordinación, preparación de agenda y logística de la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de mayo en el municipio de Senahú, Alta Verapaz.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo, participación y seguimiento a los temas SAN en la reunión mensual de COMUDE en el municipio de Senahú, del mes de mayo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo en el seguimiento a las actividades de SAN que desarrollan las distintas instituciones en el municipio y que trabajan el tema en beneficio de la SAN municipal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y colaboración para documentar los procesos de la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional Municipal en el municipio, con el propósito de darle seguimiento y obtener los datos correspondientes.

Informe de Actividades Mayo 2019

Alta Verapaz 27 de mayo de 2019

Señor
 Juan Carlos Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Alta Verapaz

El presente informe me dirige a usted para presentar el Informe de Actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, suscrito con la institución en fecha 15 de mayo de 2018.

El Contrato No. 0252AN-100-2018-029
 2. Nombre: Maria del Carmen Barrios Luna de Cruz
 Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional, Alta Verapaz
 La información detallada de las actividades realizadas se encuentra en el anexo.

ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES CONTRATADAS EN CONTRATO	N°
<p>• Apoyó la coordinación, preparación de agenda y logística de la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de mayo en el municipio de General Aída Verapaz.</p>	<p>(a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y monitoreo de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) o similar para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	1
<p>• Apoyó la participación y seguimiento a los talleres SAM en la municipalidad de COMUDE en el municipio de General Aída Verapaz.</p>	<p>(b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva incorporación a la Estrategia Departamental de la SAM.</p>	2
<p>• Apoyó en el seguimiento a las actividades de SAM que desarrollan las distintas instituciones en el municipio y que forman el tema de beneficio de la SAM municipal.</p>	<p>(c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Planes Comunitarios, entre otros.</p>	3
<p>• Apoyo y colaboración para documentar los procesos de la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional Municipal en el municipio, con el propósito de darle seguimiento y obtener los datos correspondientes.</p>	<p>(d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias metodológicas y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de estas situaciones, entre otros.</p>	4

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo, monitoreo y aplicación de MONISAN a comunidades priorizadas, en municipios del departamento de Alta Verapaz.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo y fortalecimiento a la Delegación Departamental en la entrega de informes y bitácoras semanales. Apoyo y participación en reuniones internas de la Sede Departamental, con el equipo de monitores y autoridades departamentales de SESAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo, participación y realización de actividades asignadas por el delegado departamental y autoridades del nivel central, en el municipio, departamento o a nivel nacional.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

entamente,

f) 
DPI 1871 06436 1601

María del Carmen Barrientos Lima
LCDA. EN PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA
COLEGIADO No. 17,357

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lic. Alberto Juárez Ponce
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
Subsecretario Administrativo en Función


f) 

Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

<p>Verificar el apoyo, monitoreo y aplicación de las estrategias de fortalecimiento de capacidades en municipios del departamento de Antioquia.</p>	<p>Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	
<p>Apoyo y fortalecimiento a la Delegación Departamental en la entrega de informes y pláticas semanales. Apoyo y participación en reuniones internas de la Sede Departamental con el equipo de monitoreo y actividades de fortalecimiento de SESAN.</p>	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	6
<p>Apoyo, participación y realización de actividades asignadas por el delegado departamental y autoridades del nivel central en el municipio, departamento o a nivel nacional.</p>	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, Delegado Superior y el Delegado Departamental.</p>	7

2. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 1871 08438 1801
