

## Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019 ✓, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-89-2019-029 ✓
2. Nombre: Selenee Mayté Pacheco Illescas ✓
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en el diseño y elaboración de instrumentos técnicos así como normas y procedimientos para la dotación e inducción del recurso humano.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de abril 2019, se editó la presentación de Inducción de SESAN a una plataforma de prezi, así como también se modificó la encuesta virtual a las diferentes Direcciones de SESAN para aplicar la herramienta de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.</li></ul>
2	Apoyo en la elaboración y revisión de perfiles de puesto o términos de referencia, a fin de contar con información detallada que le permita evaluar a cada candidato.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de abril 2019, se realizaron modificaciones al formato de Términos de Referencia y Justificación en las contrataciones que fueron requeridas.</li></ul>
3	Apoyo en la ejecución del procedimiento de reclutamiento y selección de personas en la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de abril 2019, se llevaron a cabo entrevistas para el personal de nuevo ingreso de SESAN, conformación y entrega de expediente número 1, aplicación de pruebas psicométricas, informes y otros documentos necesarios para su contratación.</li></ul>
4	Apoyo en la elaboración del programa de inducción y su implementación para las personas de reciente ingreso en la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de abril 2019, se solicitó material de apoyo para el personal de nuevo ingreso, toma de fotografía para gafete, se impartió inducción general para cada uno de ellos.</li></ul>

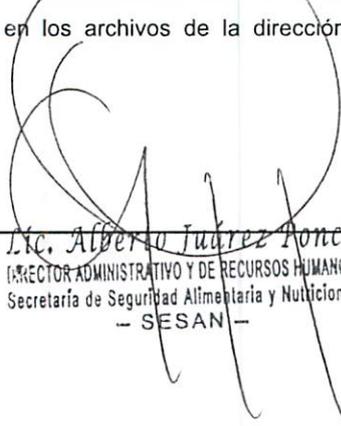
5	Otras que sean asignadas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de abril 2019, se realizaron todas las actividades adicionales que fueron asignadas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2160478460101

f)   
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)   
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -

f) \_\_\_\_\_