

Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

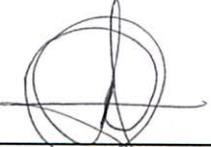
1. Contrato No. DSESAN-78-2019-029
2. Nombre: Daniela Edith Cuellar Marroquin
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización del modulo de SolicitudCombustible de la aplicación web Combustible• Apoyo en la actualización del modulo de SolicitudCombustibleRevision de la aplicación web Combustible• Apoyo en la actualización del modulo de AdmonAsignacionBien de la aplicación web Inventario• Apoyo en la actualización del modulo de AdmonBien de la aplicación web Inventario• Apoyo en la actualización del modulo de AdmonBien de la aplicación web Inventario• Apoyo en la actualización del modulo de Menu de la aplicación web Correspondencia.• Apoyo en la actualización del Web Config de la aplicación web Listado de actividades.
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de un stored procedure [REPORTE_CONTRALORIA] en la base de datos de Combustible• Apoyo en la actualización de un stored procedure [REPORTE_SOLICITUD] en la base de datos de Combustible• Apoyo en la actualización de una función [FN_EXISTENCIAS] en la base de datos de Combustible
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización del reporte HojasContraloria en la aplicación Web Combustible.

4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la creación de la base de datos MONISAN en el servidor.
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión del documento de POASESAN 2020
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 50 soportes para usuario final
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar copia de respaldo de la aplicación Web Inventario. • Apoyo en realizar copia de respaldo de la aplicación Web Correspondencia. • Apoyo en realizar copia de respaldo de la base de datos MONISAN.
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de la aplicación móvil MONISAN. • Apoyo en asistir a reunión para revisión de la aplicación de MONISAN. • Apoyo en la publicación de la base de datos para la aplicación de Monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN) desarrollada por Save Children. • Apoyo en la publicación del web service para la aplicación de Monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN) desarrollada por Save Children.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en actualización de 300 CUI en la aplicación Codificador. • Apoyo en ingreso de 35 usuarios en la aplicación MONISAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2548 52475 1601

f) 
 Ing. Dina Estuardo Velásquez Vázquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lidian Elvira Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-