

Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2019-029
2. Nombre: David Judá Alonzo Monzón
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN- | <ul style="list-style-type: none">• Actualización de (1) formulario en la aplicación web de Actas Conasan.• Actualización de (5) formularios en la aplicación web de POASAN 2019 Confirmación en el cual se modifica según requerimientos.• Actualización de (1) formulario en la aplicación web de Informe Laboral.• Actualización de (10) formularios en la aplicación de POASAN 2020 Formulación.• Apoyo en la actualización de (6) formularios web en la plataforma de WordPress en el cual se actualiza link apuntando al servidor de la SESAN.• Actualización de (1) formulario en la aplicación de INTRANET. |
| 2 | Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN. | <ul style="list-style-type: none">• Creación de (1) Schema para base de datos POASAN 2020 Formulación.• Creación de (27) tablas para el esquema de base de datos POASAN 2020 Formulación.• Creación de (8) vistas para el esquema de base de datos POASAN 2020 Formulación.• Creación de (447) consultas DML INSERT basadas en archivo xls en base de datos POA SESAN 2020.• Creación de (447) consultas DML UPDATE basadas en archivo xls en base de datos POA SESAN 2020.• Publicación de Base de Datos POA SESAN 2020 en el servidor de la SESAN. |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN. | <ul style="list-style-type: none"> Actualización del diseño en los formularios de Actas Conasan, Actas de Gobernanza y Actas de Comisión Presidencial en el cual se optimiza de mejor manera la distribución de los elementos. |
| 4 | Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web. | <ul style="list-style-type: none"> Implementación de la aplicación de POASAN 2020 Formulación en el servidor de la SESAN. Implementación de la aplicación del módulo de Actas de Conasan en la aplicación de Actas Conasan en el servidor de la SESAN. Apoyo en la implementación de la base de datos MONISAN. Implementación de la aplicación del módulo de Actas de Gobernanza en la aplicación de Actas Conasan en el servidor de la SESAN. Implementación de la aplicación de Sala Situacional en el servidor del SIINSAN. |
| 5 | Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN. | <ul style="list-style-type: none"> Documentación en la aplicación de INVENTARIO. Documentación en la aplicación de Informe Laboral. |
| 6 | Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN. | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo en (4) soportes para el usuario final en la aplicación de Control de Actividades. Apoyo en (1) soporte para el usuario final en la aplicación de POA SESAN 2020. |
| 7 | Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc. | <ul style="list-style-type: none"> Copia de respaldo de base de datos MONISAN. Copia de respaldo de base de datos POA SESAN 2020. |
| 8 | Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos. | <ul style="list-style-type: none"> Publicación de la actualización de base de datos para la aplicación de Cooperación Externa desarrollada por CATIE. Publicación de base de datos para la aplicación de Monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN) desarrollada por Save Children. |
| 9 | Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el envío de usuarios de la aplicación de POASAN 2018 en archivo xlsx. Apoyo en la actualización de (16) responsables para el uso de la aplicación POA 2019 Confirmación. Apoyo en revisión de archivo xls sobre los bienes de la SESAN para la aplicación de Inventario. Apoyo en la revisión del formato de archivo xlsx para los insumos de POA SESAN 2020 Apoyo en el envío de usuarios de la aplicación de MONISAN en archivo xlsx. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la eliminación de (15) actividades del departamento de Zacapa en la aplicación de Control de Actividades. |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2736 15122 0101

f)  ✓
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Velásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Subsecretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)  ✓
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-