

Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-74-2019-029
2. Nombre: José Humberto Folgar Corado
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en el diseño de plantillas y estandarización de procedimientos de SIG.	<ul style="list-style-type: none">• Generar formatos que representan superficies geográficas sobre hojas de papel, normándose a los parámetros oficiales del IGN para su implementación en el proceso de la creación de mapas base, cartográficos y temáticos en general vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SIINSAN- (14)
2	Apoyo en la codificación y georeferenciación de bases de datos vinculados a SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión y codificación de Bases de datos de Semanas Epidemiológicas de Casos de Desnutrición Aguda.• Revisión del código de escuela de la base de datos del shape de escuelas a nivel nacional para vinculación con base de datos.• Codificación de BD de municipios con DC en el departamento de San Marcos.
3	Apoyo en el desarrollo de la documentación de procesos estándar y metadatos de bases de datos geográficas.	<ul style="list-style-type: none">• Publicación en el portal web www.siinsan.gob.gt de (27) mapas temáticos y documentos institucionales.• Actualización mensual el Atlas de mapas subidos en el portal www.siinsan.gob.gt con opción de descarga de mapas en distintas resoluciones de imagen: alta, media y baja.
4	Apoyo a los procesos de ordenamiento, clasificación y documentación de mapas temáticos institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Actualización, organización y clasificación de mapas generados durante el mes de abril año 2019 por el SIG -SESAN. (14)• Actualización, organización y clasificación de información alojada en el GIS-Server.
5	Apoyo en el análisis espacial de información de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Análisis comparativo lineal entre lugar de procedencia y lugar de notificación con datos de semanas epidemiológicas de desnutrición aguda. (10)

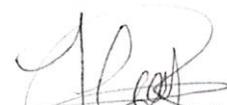
		<ul style="list-style-type: none"> • Análisis comparativo lineal entre la relación de distancia lógica del lugar de procedencia al lugar de notificación con datos de semanas epidemiológicas de desnutrición aguda. (10) • Análisis de áreas de proximidad basada en la distancia lógica entre la relación del lugar de procedencia y el lugar de notificación con datos de semana epidemiológica de desnutrición aguda. (10) • Actualización de tableros de reporte de ejecución presupuestaria 2013-2018 en Tableau (4) • Realización de Mapa de desnutrición crónica con capacidades dinámicas y de exploración de datos en ArcGis Online. (1)
6	Elaborar mapas temáticos SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa de ubicación de escuelas a nivel nacional con coordenadas (1) • Mapa de ubicación de escuelas a nivel nacional - muestra (1) • Mapa de Municipios con DC en el departamento de San Marcos (1) • Mapa PIB PerCapita 2010 (1) • Mapas Casos DA SE- 8 2019 (5) • Mapas Casos DA SE- 10 2019 (5)
7	Apoyar en la realización de visitas de campo para supervisión y validación de datos y otras actividades afines.	<ul style="list-style-type: none"> • No fueron requeridas salidas a campo en materia de Sistemas de Información Geográfica en el presente mes.
8	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión Grupo Interinstitucional de Sensores Remotos con la NASA para presentación del Proyecto Amerigeoss. • Taller de Inducción sobre el uso de la aplicación móvil MONISAN en San Felipe Retalhuleu. • Reunión para revisar y aprobar la Plantilla de comunicación de la CIF, escala aguda.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2425 39351 2204

f) 
 Ing. Eusebio Vélazquez Vázquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-