

Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-72-2019-029 ✓
2. Nombre: Renato Alfonso Vásquez Velásquez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya en la instalación de los servidores en el Data 1, apoyando en el movimiento así como en la configuración de los mismos.
2	Apoyar en las tareas de soporte informático en oficinas centrales y delegaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía, soporte a usuarios, configuración de equipos, copias de respaldo y demás relacionadas)	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de abril realizaron 99 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: instalación impresora (11), instalación de equipo (8), instalación de programas (4), configuración de teléfonos celulares (12), configuración de equipo (2), instalación de cañonera (8), configuración de perfil (3), carpeta compartida (4), problemas con Outlook (17), instalación de escáner (1), no tiene red (9), cable de red (3), cambio de tóner (5), problemas con impresión (2), no conecta a internet (1), atasco de papel en impresora (1), resolución de problemas varios (6), usuario bloquea contraseña (1), reubicación de cableado (1).
3	Realizar tareas de mantenimiento preventivo (hardware y software) a los equipos de cómputo de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de abril realizaron 4 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: formateo de equipo (1), respaldo de datos (2), actualizaciones sistema operativo (1)
4	Apoyar a los procesos de inventario de componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabaja en la toma de datos de los equipos se encuentran en Sesan Central, tomado datos de 44 equipos que se encuentran ubicados en la casa 1.
5	Apoyar los procesos de control de calidad de productos y/o servicios informáticos institucionales y/o vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se verifico que los links de la plataforma que muestra los índices estuvieran correctos y apuntaran a datos.
6	Apoyar las actividades de codificación, digitación y digitalización vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de abril 2019 se trabaja en codificación de Epifichas origen - notificación semana 08, semana 10, semana 11.

7	Apoyar los procesos de documentación de sistemas y/o procesos informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se trabaja en la elaboración del manual para el manejo del sistema que codifica las epifichas.
8	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de abril realizaron cinco controles de la planta eléctrica tomando los datos requeridos.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2438 79253 0101

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Velásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-