

Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2019-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martinez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de insumos, apoyo técnico a las direcciones y revisión de documento final del POASESAN 2020, presentado a Segeplan en abril.• Apoyo en cumplimiento a lo establecido, en la actualización de contenido del POASESAN 2019, de acuerdo al presupuesto aprobado para el presente ejercicio fiscal y la integración de observaciones realizadas por Segeplan.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el ingreso de la re programación de las estructuras presupuestarias y programáticas de SESAN, vinculadas al POASAN 2019, en la aplicación correspondiente en el SIINSAN.• Apoyo en la elaboración de insumos e integración de contenido para la elaboración del Anteproyecto de POASAN 2020• Apoyo a las instituciones asignadas (MSPAS, ICTA, INDECA y SCEP) en el proceso de re programación POASAN 2019.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Reporte de ejecución de metas físicas institucionales de marzo y abril de 2019
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del reporte de seguimiento físico del POASAN 2019, con base a las estructuras vigentes.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none">• N/A para el periodo del presente informe

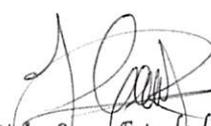
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	Revisión para observaciones y comentarios al " Protocolo de Actuación Conjunta de los Actores de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Guatemala", de acuerdo a lo solicitado por la Subsecretaría Técnica.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 2757 72543 0101

f) 
 Ing. Otto Eduardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-