

# Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2019-029 ✓
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos técnicos y metodológicos para articular las acciones institucionales de los sectores públicos del país en función del PESAN, el POASAN y demás planes o estrategias vigentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico para seguimiento a la implementación de acciones del Compromiso 19 del Cuarto Plan de Acción de Gobierno Abierto</li><li>• Participación y apoyo técnico en las reuniones y actividades de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica</li></ul>
2	Apoyar los procesos de actualización conceptual, tecnológica, operativa y modelos de gestión de datos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicación de contenidos en el portal del Sistema de Información Nacional de SAN</li><li>• Apoyo en el diseño conceptual, revisión y seguimiento de aplicaciones informáticas web y/o escritorio</li></ul>
3	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la participación del Secretario en el Consejo Económico y Social</li></ul>
4	Apoyar los procesos de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes y estrategias vigentes de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión y consolidación de recomendaciones del XI Informe del Procurador de los Derechos Humanos al CONASAN</li></ul>
5	Apoyar al diseño e implementación del Sistema de Alerta Temprana que permita la identificación de situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional incluyendo la sala de situación de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la consolidación y gráfica de ejecución de Presupuesto vinculado a agua, por parte de los consejos de desarrollo</li></ul>
6	Brindar asistencia técnica sobre análisis de información para la generación de cuadros, tablas, mapas y gráficas que apoyen la toma de decisiones y socialización de información a los actores vinculados al SINASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de cuadros, presentaciones y documentos para uso en reuniones del Despacho Superior</li></ul>

7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico al Despacho Superior, mediante la provisión de datos y estadísticas en citaciones, reuniones y comisiones de trabajo convocadas por el Organismo Legislativo y demás instancias de coordinación relacionadas</li> <li>• Brindar apoyo técnico y seguimiento en temas informáticos institucionales</li> <li>• Participación en reunión de seguimiento de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación</li> <li>• Apoyo en la revisión, ajustes y socialización del Plan de Evacuación de la Sede Central</li> </ul>
---	--	--

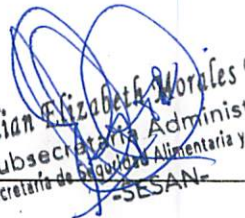
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545 43707 0101

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vázquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licia Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-