

Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2019-029 ✓
2. Nombre: Darling Marielos Caballeros Guzmán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la revisión de los expedientes de asistencia alimentaria, InSAN y DA trasladados por los Delegados Departamentales, así mismo se apoyó en el análisis de los documentos entre ellos: Actas de COMUSAN, certificaciones y oficios tanto del Alcalde Municipal como del Gobernador y Delegado Departamental, además se revisaron las bases de datos que conforman los expedientes ingresados a la Unidad de Gestión de Riesgos, para la gestión de asistencia alimentaria, correspondiente al mes de abril del 2019. |
| 2 | Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la revisión, registro, control de los listados tanto físicos como digitales de familias vulnerables y afectadas por las emergencias ocasionadas por desastres, riesgos a InSAN, hambre estacional, en condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional, identificada por el gobierno y la cooperación internacional, correspondiente al mes de abril de 2019 |
| 3 | Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en los talleres y reuniones requeridas por el Director de Fortalecimiento Institucional y del Coordinador de Gestión de Riesgo, así como en la elaboración de minutas y ayudas de memorias para documentar los resultados obtenidos, durante el mes de abril del 2019. |
| 4 | Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la gestión administrativa, en el seguimiento del análisis de las solicitudes de asistencia alimentaria, trasladando informes y documentos de soporte con las observaciones requeridas para trasladarlo nuevamente sin errores, durante el mes de abril del 2019. |

| | | |
|----|--|---|
| 5' | Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la actualización del Plan de Evacuación, de la SESAN Central con los mapas, ubicación de cada personal en las oficinas, botiquines y la ubicación de los extintores en cada casa. Así mismo se apoyo con el Plan Institucional de Respuesta -PIR- con los nuevos nombres de los Titulares y suplentes para cada área de coordinación. |
|----|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

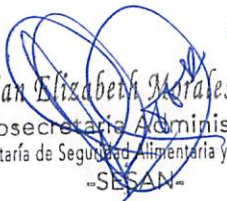
Atentamente,

f) 
 DPI 2670 41551 0101

f)  
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de abril de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Abril de 2019 ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2019-029 ✓
2. Nombre: Darling Marielos Caballeros Guzmán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de los expedientes de asistencia alimentaria InSAN y DA trasladados por los 22 Delegados Departamentales, así mismo se apoyó en el análisis de los documentos entre ellos: Actas de COMUSAN, CODESAN, certificaciones y oficios tanto del Alcalde Municipal como del Gobernador y Delegado Departamental, además se revisaron las bases de datos que conforman los expedientes ingresados a la Unidad de Gestión de Riesgo, para la gestión de asistencia alimentaria durante los 4 meses del presente año. |
| 2 | Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión, registro y control de los listados tanto físico como digitales de familias vulnerables y afectadas por las emergencias ocasionadas por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional, en condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional, identificada por el gobierno y la cooperación internacional, correspondiente a los 4 meses del presente año. |
| 3 | Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en los talleres y reuniones del MAGA, equipo de trabajo requeridas por el Director de Fortalecimiento Institucional, así como en la elaboración de minutas y ayudas de memorias para documentar los resultados obtenidos, durante los 4 meses del presente año. |
| 4 | Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la gestión administrativa y en el seguimiento del análisis de las solicitudes de asistencia alimentaria, trasladando informes y documentos de soporte con las observaciones requeridas. |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la digitación de los documentos correspondiente a los años 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018 los cuales fueron archivados en cajas plásticas para cualquier consultar o soporte. Así mismo se apoyó en la revisión, ubicación y archivo de la documentación correspondiente al año 2018 de la Subsecretaría Técnica de SESAN, para foliarlos y encuadernarlos. Se apoyó en el área de Recursos Humanos en el seguimiento de la documentación de los Monitores y Delegados Regionales que está pendiente de entrega, del mes de enero 2019. Se apoyó en la actualización del Plan de Evacuación, de la SESAN Central con los mapas, ubicación de cada personal en las oficinas, botiquines y la ubicación de los extintores en cada casa. Así mismo se apoyo con el Plan Institucional de Respuesta -PIR- con los nuevos nombres de los Titulares y Suplentes para cada área de coordinación. |
|---|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2670 41551 0101

f)  
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-