

Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-64-2019-029 ✓
2. Nombre: Humberto Augusto Paniagua Lemus ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

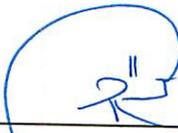
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la revisión de programaciones, solicitudes de combustible de las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• colaborar en la revisión de las planificaciones y peticiones de combustibles de las 22 delegaciones departamentales y los 6 facilitadores de procesos regionales.
2	b) Apoyar en la integración y revisión de las cantidades de combustibles recibidos, utilizados y en existencia de las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Colaborar en la sumatoria y verificación de las provisiones de combustibles recibidos, gastados y en resguardo de la 22 delegaciones departamentales y sus 6 facilitadores de procesos regionales.
3	c) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la generación de informes sobre la distribución y uso del combustible asignado a las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Colaborar con la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la elaboración de informes sobre la distribución y gasto del combustible asignado a las 22 Delegaciones departamentales y los 6 Facilitadores de Procesos Regionales.
4	d) Apoyar en la elaboración de las actas que certifican la recepción y entrega de los cupones de combustibles programados por las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Colaborar en la preparación de las actas en las cuales se registra la cantidad de combustible que se recibe y se entrega a cada Delegación Departamental y los 6 facilitadores de procesos regionales.
5	e) Dar seguimiento y verificación de los libros de registro y control de los cupones de combustibles en las Delegaciones Departamentales y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que permite reflejar el avance y cumplimiento del uso adecuado de cupones de combustible, cuando le sea requerido.	<ul style="list-style-type: none">• dedicarse al rastreo y comprobación de los libros donde se registra los cupones de combustible de la 22 delegaciones departamentales y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional para verificar el avance y el cumplimiento en el gasto racionada de los mismos cuando sera requerido.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar a los Delegados Regionales en la Elaboración y tramite de sus Solicitudes de Mantenimiento y Reparación de los Vehículos que tiene asignados a la Dirección de Fortalecimiento Institucional cuando sea solicitado por la Dirección.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a la Dirección en la recepción y entrega a la Dirección de Recursos Humanos de los oficios donde las delegaciones reportan sobre la carencia de multas de los vehículos asignados a cada una.
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI -1591/79130/0101

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 f) Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-