

## Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2019-029
2. Nombre: Mirna Ninett Paz Najarro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a la reunión de la Comisión de Formación y Desarrollo de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable realizada en SESAN, con el objetivo de dar seguimiento a los manuales que están en proceso, en el mes de abril.</li></ul>
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión de la Propuesta de paquetes básicos tecnológicos de agua y saneamiento que puedan aplicarse en la gestión de proyectos del sistema de consejos de desarrollo y las municipalidades.</li><li>• Acompañamiento a la presentación de la propuesta de paquetes básicos tecnológicos de agua y saneamiento que puedan aplicarse en la gestión de proyectos del sistema de consejos de desarrollo y las municipalidades.</li></ul>
3	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a la reunión con autoridades de los diferentes Ministerios y Secretarías para realizar la validación del protocolo de actuación conjunta de SAN.</li></ul>
4	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a la Teleconferencia vía webex para ajustes a la estimación de población en situación de inseguridad alimentaria (CIF aguda).</li><li>• Acompañamiento a la actividad de Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases -CIF- con el objetivo de revisar y aprobar la plantilla de comunicación CIF, escala aguda.</li></ul>
5	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento al diplomado en seguridad alimentaria y nutricional como facilitadora en San Miguel Ixtahuacán, en San Marcos en primera y segunda sesión.</li></ul>

6	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reunión con Brigadistas que laboran en Escuintla con el objetivo de revisar materiales educativos que servirán para promover la salud y nutrición de las familias de la comunidad.</li> </ul>
7	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión del plan de evacuación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2019.</li> </ul>
8	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes e ingreso al sistema de registro, como evidencia de las actividades realizadas, en el mes de abril.</li> </ul>
9	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completar y dar seguimiento a la validación de la plataforma en la sección de indicadores de seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
10	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la feria informativa con establecimientos en la Procuraduría de Derechos Humanos en conmemoración del día internacional de la mujer como parte de la Comisión de Comunicación de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable.</li> </ul>

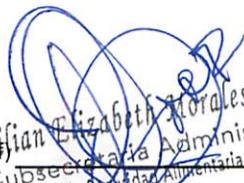
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1810 40263 0601

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lillian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-