

Informe de Actividades Abril 2019

El Progreso 30 de abril de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2019-029 ✓
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio asesoramiento a las Delegaciones Departamentales para el seguimiento al cumplimiento de los objetivos de la matriz de marco lógico del segundo trimestre, con relación al objetivo número dos del PESAN, relacionado a la resiliencia así como los planes específicos derivados de dicha matriz.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio asesoría para la continuidad del traslado a los integrantes de la CODESAN, los contenidos de los diferentes planes estratégicos, para mejorar la comprensión como la participación, se dio seguimiento al reglamento para la CODESAN.-
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo el proceso de reactivación de políticas y proyectos derivados desde el CODEDE, como el caso de Baja Verapaz, con relación a la política del CHIXOY, el cual también es conocido dentro de la CODESAN
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se procedió a dar apoyo con acompañamiento a los monitores municipales en la actualización de los rangos críticos como la línea basal, dentro de las comunidades seleccionadas según los estratos.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Dentro del análisis efectuado a las delegaciones departamentales, mediante un diagnóstico, se establecieron las limitaciones técnicas como administrativas, las cuales se trasladaron a las instancias respectivas
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó el proceso de socialización e implementación de procesos, mediante inducción de nuevas herramientas como lo es la aplicación para MONISAN.

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio el apoyo respectivo a las delegaciones en reuniones informales al final de cada semana, para determinar los avances de los diferentes planes estratégicos, lo cual está definido en los fines de la matriz del segundo trimestre
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo y acompañamiento los MM durante el desarrollo de las COMUSAN, mediante un tiempo específico dentro de sus agendas en socializar temas vinculantes con la gobernanza local
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se efectuó la reunión mensual de los delegados departamentales de Baja Verapaz, El Progreso y Zacapa, para análisis avances de la Matriz del Maro lógico para el segundo trimestre

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2436 07261 0101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) **Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-