

Informe de Actividades Abril 2019

Chiquimula 30 de abril de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

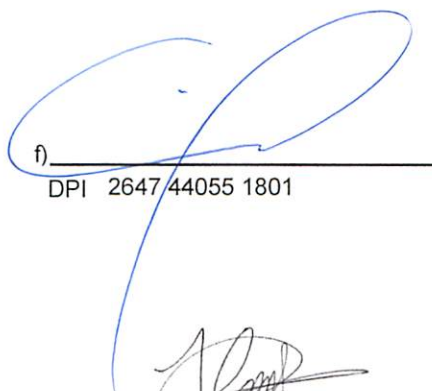
1. Contrato No. DSESAN-47-2019-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento a la implementación de los respectivos planes operativos anuales analizando y revisando el avance alcanzado en el primer trimestre del año, también es de importancia fijar metas dentro de los respectivos planes operativos en el marco del plan estratégico de SAN.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio apoyo a los delegados departamentales en el seguimiento a las Comisiones Departamentales de SAN, asesorando para las presentaciones del que hacer de las instituciones de Gobierno ante el pleno, lo que servirá para el análisis del seguimiento del plan operativo anual a la fecha.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones departamentales en la gestión del espacio de la participación en las agendas de reunión en el CODEDE, para poder transmitir los logros y objetivos pertinentes en el departamento.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones departamentales en reuniones en la implementación de nuevas estrategias para la recopilación de la información de la sala situacional dada la problemática en dicha recopilación a nivel comunitario.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de trabajo con el personal de las delegaciones departamentales para mejorar y reorientar el desempeño a nivel de campo para obtener mejores resultados y cumplir los objetivos planteados.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se evaluó a nivel comunitario el funcionamiento de la plataforma del MONISAN para su implementación a nivel nacional.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se socializó la ficha para la supervisión de la Ley de Alimentación Escolar a las delegaciones departamentales para su implementación. • Se socializó con los monitores municipales de Izabal, Chiquimula y Jalapa en reunión, el acercamiento con la Asociación Paz y Bien, para realizar procedimientos de apoyo y coordinación entre instituciones de Gobierno como MSPAS y SESAN en el monitoreo y gestión.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo a las delegaciones departamentales en la implementación de los objetivos del plan estratégico respectivo, para su aplicación en los planes operativos anuales y planes emergentes.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a las COMUSAN a las cuales no se les a dado seguimiento verificando su funcionamiento, interés y participación de las instancias de Gobierno presentes en los municipios y confirmar el apoyo por parte de las municipalidades.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con los monitores municipales para la capacitación para la implementación de la plataforma de MONISAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Lidia Maiza Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-