

Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-46-2019-029 ✓
2. Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio continuidad a reuniones con los delegados departamentales de Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán para formular un plan de respuesta a la evaluación de los resultados, avances y el impacto de las actividades que se tenían programadas para poder cumplir con la finalidad de darle cumplimiento a los planes operativos departamental y así velar su vinculación durante el primer trimestre con planes coyunturales y algunos planes emergentes.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a las Delegaciones Departamentales en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), realizando aportes dentro de la participación de las mismas en sus reuniones ordinarias programadas para el mes de abril, para alcanzar la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó el proceso de integración de las comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) ante la CODESAN, para la apoyar el procesos de integración, participación e injerencia al nivel departamental esto también con la finalidad de cumplir con el monitoreo y evaluación de resultados y análisis de los diferentes nivel de coordinación.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en el proceso de envío de información de las comunidades priorizadas en la aplicación ODK collect para la implementación de las fases de sala situacional y generación de informes de Sala Situacional SAN en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Totonicapán .

5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sostuvieron reuniones a nivel de Delegaciones departamentales para poder analizar el funcionamiento tanto técnico como administrativo para poder generar propuestas que mejoren el desempeño de las delegaciones.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sostuvieron reuniones con el personal de las delegaciones departamentales para poder abordar los procesos técnicos y administrativos. <p>Se apoyó a la realización de monitoreos a nivel comunitario, programados en función de las bitácoras de los monitores municipales.</p>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó un análisis de avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales en apoyo a las delegaciones departamentales.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó el apoyo en el proceso de supervisión, el funcionamiento de la Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Y Nutricional, así como el apoyo brindado de parte de las diferentes delegaciones departamentales. <p>Se apoyo en el traslado a miembros de la COMUSSANA del municipio de Momostenago, y se participó en el curso Teórico - Practico sobre Monitoreo y Evaluación de Políticas y Estrategias de SAN.</p> <p>Se participó en diferentes reuniones ordinarias de Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la verificación de su funcionamiento y participación de los actores a nivel municipal, así como la temática manejada por los monitores municipales, para darle cumplimiento a los indicadores de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</p>

9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el Taller de capacitación de la aplicación de Monitoreo Integrado MONISAN a Monitores Municipales con el objetivo de generar habilidades y competencias necesarias para el personal de SESAN sobre el uso de MONISAN. <p>Se sostuvo reunión con el Coordinador de Operaciones Territoriales y Facilitadores de Procesos Regional abordando temas técnicos administrativos a nivel de las delegaciones a cargo.</p>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2082 44972 1301

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Mirlan Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-