

Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-40-2019-029 ✓
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | Apoyo en edición de fotografías para redes sociales y revista informativa mensual | <ul style="list-style-type: none">• Toma y Edición de fotografías de formato RAW a JPG, las cuales se utilizaron en las diversas plataformas virtuales (Facebook, Instagram, Twitter y página web) institucionales, boletines informativos y notas periodísticas.• Selección y edición de fotografías a utilizarse en revista institucional de SESAN, como también para revista institucional de Vicepresidencia.• Toma y edición de fotografías de reuniones de las autoridades de SESAN, con lo que se permite evidenciar el actuar de los mismos. |
| 2 | Apoyo en realización de fotografías en campo | <ul style="list-style-type: none">• Toma y edición de fotografías del nuevo personal, para realización de gafete institucional.• Documentación fotográfica de la presentación del RETO 30, actividad interna de la Secretaría, en donde participó la Sub-Secretaria Administrativa, Lilian Morales.• Cobertura fotográfica a la presentación del documento "Paquetes tecnológicos básicos de agua y saneamiento aplicables a la gestión municipal de proyectos de agua y saneamiento".• Documentación fotográfica a capacitación comunicacional a personal de la delegación departamental de SESAN Huehuetenango.• Cobertura fotográfica a la apertura de la conformación oficial de la Dirección Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional de Chiantla, Huehuetenango.• Toma de fotografías durante la capacitación de MONISAN a delegados y monitores de SESAN, actividad desarrollada en Retalhuleu.• Documentación fotográfica a la segunda reunión extraordinaria del 2019 del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-. |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Cobertura fotográfica y acompañamiento durante la tercera reunión ordinaria del 2019 de la mesa comunicadores en Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-. |
| 3 | Apoyo en fototeca institucional | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de material fotográfico, para archivo institucional, tanto de actividades internas como externas de la Secretaría y sus autoridades, durante el mes de abril de 2019. • Manejo de archivos fotográficos de SESAN, permitiendo así , alimentar y ampliar la FOTOTECA de la secretaría, la cual se almacena y ordena cronológicamente con nombre detallado de cada actividad documentada. |
| 4 | Otras actividades que sean asignadas | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la videograbación para la elaboración de vídeo conmemorativo de agradecimiento a monitores. • Apoyo en grabación de vídeo para documentales de sensibilización en SAN. • Durante la capacitación comunicacional a personal de la delegación departamental de SESAN Huehuetenango, se impartió el tema de "como tomar fotografías". • Se apoyó en el montaje del set, así como en la grabación de los programas SESAN TV , y en la realización de las fotografías para portada y promoción del programa en mención. • Se apoyó con la toma de fotografías de los entrevistados en SESAN Radio, con el fin de promocionar dicho programa en redes sociales y así lograr una mayor audiencia de radioescuchas. • Se proporcionó material fotográfico para elaboración de artes gráficos (cover) conmemorativos al Día Mundial de la Salud, los cuales se publicaron en redes sociales. • Apoyo en redacción de textos para post en redes sociales y elaboración de notas periodísticas para página web y boletín informativo. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2255 00493 0901

f) 
 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lilia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN-

f) _____