

Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-35-2019-029 ✓
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó apoyo logístico y de protocolo en el lanzamiento del documento "paquetes tecnológicos básicos, realizado en salón presidentes de ANACAFÉ.
2	Apoyo en la planificación de los eventos a realizarse con otras instituciones, públicas y privadas, siendo el enlace por parte de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó apoyo logístico y de protocolo en la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, realizado en salón banderas del Palacio Nacional de la Cultura.
3	Apoyo en la coordinación de actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Solicitar agendas de actividades de cada dirección de SESAN para su cobertura.
4	Apoyo en la coordinación de la comunicación interna de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo para la presentación de las actividades de aniversario de SESAN. Para capacitación a monitores en las instalaciones de IRTRA, Retalhuleu. Envío de columnas de opinión al correo institucional de todo el personal de SESAN. Envío de afiche con información de los programas de radio al equipo central de SESAN
5	Apoyo en la actualización y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizaron las carteleras de SESAN con información de las actividades en donde participan representantes de esta institución.

6	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la imagen de la conductora del programa de SESAN T.V. Apoyo en coordinar la logística de hospedaje y alimentación de la capacitación de los monitores de SESAN.
---	---------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2234 35902 0101

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 f) _____
 -SESAN-

f) _____