

# Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-33-2019-029 ✓

2. Nombre: David Alejandro Pocop García ✓

3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓

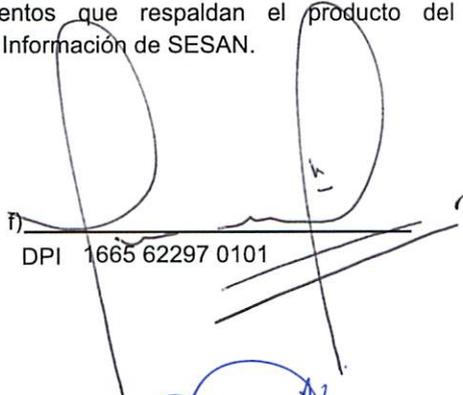
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la producción de notas informativas audiovisuales de los eventos y actividades.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realizó la producción de las notas informativas contenidas en SESAN Noticias de las actividades y eventos donde personal de la institución participo para dar a conocer los avances de los mismos.</li><li>- Se realizó la edición de SESAN Al Instante donde se dio a conocer en forma actual de los eventos donde las autoridades de la institución participaron, esto se dio a conocer a través de las redes sociales de la institución.</li></ul>
2	Apoyo en la producción de programas para radio y televisión	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realizó la edición de los programas de televisión correspondientes al mes de abril donde se trataron temas de interés relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional, así como de salud, agua y saneamiento. Programa transmitido por canal de gobierno los jueves a las 10:30 AM y también por medio de las redes sociales de la institución.</li></ul> <p>-Se brindo apoyo en la realización de audios para el programa SESAN Radio que se transmite todos los martes a través de TGW 107.3 FM con temas relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional.</p>
3	Apoyo en la toma de fotografías y grabación de video de eventos y actividades institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se brindo apoyo en la grabación de actividades realizadas por las diferentes direcciones de la institución en los salones de la SESAN, material para el archivo de respaldo de la institución así también por si fuera requerido para uso en medios de comunicación o material audiovisual interno.</li><li>- Se brindo apoyo en la toma de fotografías de las diferentes actividades asignadas en la dirección de comunicación e información para uso de la SESAN en la elaboración de materiales internos y externos, según sea requerido.</li></ul>
4	Apoyo en la videoteca y fototeca institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realizó la carpeta correspondiente en video y fotografía</li></ul>

		del mes de abril 2019 para el almacenamiento en archivo de los distintos materiales, a disposición según sea requerido para medios de comunicación, material audiovisual interno y externo o productos de diseño.
5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brindo apoyo en los diferentes montajes de sonido según fue asignado por la dirección de comunicación e información, también apoyo en el área de protocolo de eventos realizados por SESAN o según sea haya solicitado el apoyo a la dirección.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1665 62297 0101  
 f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M.Sc. Oscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_