

Nancy Fabiola Chén Choc

1a. Avenida 8-78 Zona 12 Cobán, Alta Verapaz

NANCY FABIOLA CHEN CHOC

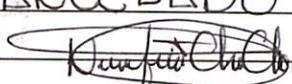
NIT. 7296137-6

FACTURA SERIE A
DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 0000001

DIA	MES	AÑO
30	04	2019

NOMBRE: SESAN	NIT: 4125567-4
DIRECCION: 8va. Avenida 13-06 zona 1 Guatemala	

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados a SESAN, según contrato No. DSESAN-314-2019-029, correspondiente al mes de abril 2019.	Q5,000.00
	CANCELADO	
		
En letras: Cinco mil quetzales exactos.	TOTAL Q.	Q5,000.00

Informe de Actividades Abril 2019

Alta Verapaz 30 de abril de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

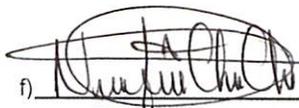
1. Contrato No. DSESAN-314-2019-029
2. Nombre: Nancy Fabiola Chén Choc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

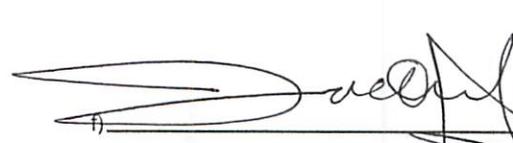
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la coordinación de la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional -COMUSAN- del municipio de Santa Cruz Verapaz.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de Santa Cruz Verapaz.• Apoyo en el monitoreo del programa de Alimentación Escolar en las escuelas que corresponden al municipio de Santa Cruz Verapaz.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la Reunión de la mesa técnica municipal de alimentación escolar, en el marco de la Ley de Alimentación Escolar Acuerdo No. 16-2017.• Apoyo y participación en el análisis de Sala Situacional de Salud a nivel municipal en las instalaciones del Centro de Atención Permanente del municipio de Santa Cruz Verapaz.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al monitoreo y seguimiento para la atención a casos de desnutrición aguda detectados por el Centro de Atención Permanente CAP, del municipio de Santa Cruz Verapaz.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la gestión y seguimiento de datos NDA al Centro de Atención Permanente del municipio de Santa Cruz Verapaz.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la Reunión interna SESAN Delegado Departamental, Alta Verapaz. • Apoyo y participación en el taller de inducción sobre la aplicación móvil de MONISAN convocado por fortalecimiento institucional SESAN central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la Reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria Nutricional -CODESAN- • Apoyo y participación en actividad convocada por la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y trata de personas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

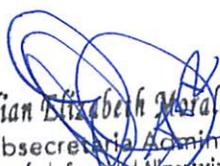
Atentamente,

f) 
 DPI 2166 26854 1601

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-