

LISSETH EUNICE MEJIA ARDEANO

LISSETH EUNICE MEJIA ARDEANO
MANZANA L LOTE 32 KILOMETRO 16.5 CARRETERA A
VILLA CANALES COLONIA VILLAS DEL SUR
VILLA CANALES, GUATEMALA

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "A"

No. 001

NIT: 9392693-6

Guatemala,

DIA	MES	AÑO
30	04	2019

NOMBRE: SESAN ✓

NIT: 4725567-4 ✓

DIRECCION: 8a. avenida 13-06 zona 7, Guatemala ✓

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados según contrato DSESAN-313-2019-029 correspondiente al mes de abril del año 2019. ✓	Q5,000.00 ✓
	CANCELADO ✓ <i>[Signature]</i>	
	"NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"	

TOTAL EN LETRAS:

Cinco mil quetzales exactos ✓

TOTAL Q.

5,000.00 ✓

Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

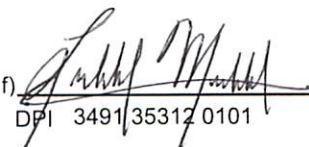
1. Contrato No. DSESAN-313-2019-029 ✓
2. Nombre: Lisseth Eunice Mejía Ardeano ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio Santa Catarina Pinula, con el objetivo de conocer el desarrollo de las reuniones y seguimiento de las acciones plasmadas en su plan de trabajo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con la representante de la Dirección Municipal de la mujer para tratar el tema la implementación de un grupo de mujeres en La Conchas zona 25, con el objetivo de capacitar en tema de SAN y Genero. Elaboración de agenda y elaboración de convocatoria para próxima COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión de equipo de trabajo en la delegación departamental de Guatemala para tratar el tema de POASAN 2019 y Sala situacional municipal en SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio San Juan Sacatepequez, con el objetivo de conocer el desarrollo de las reuniones y seguimiento de las acciones plasmadas en su plan de trabajo.

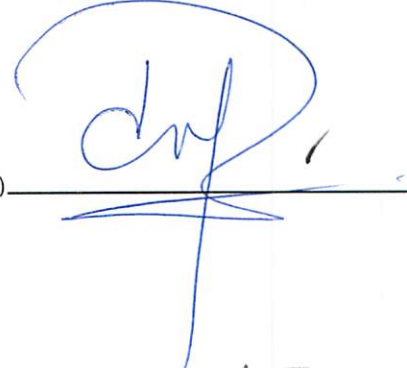
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la capacitación a monitores en el tema de MONISAN, se participo activamente, tratando como tema principal el nuevo instrumento que se usará para el dicho monitoreo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo con la realización de 4 bitácoras semanales para dar a conocer al delegado departamental las acciones que se están realizando en los municipios.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el lanzamiento de documento: "Paquetes tecnológicos básicos de agua y saneamiento aplicables a la gestión municipal de proyectos de Agua y Saneamiento".

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

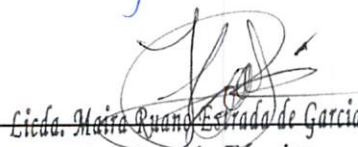
Atentamente,

f) 
 DPI 349135312 0101



f) 

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-