

Informe de Actividades Abril 2019

Baja Verapaz 30 de abril de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-312-2019-029 ✓
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la reunión de COMUSAN realizada en el municipio de Rabinal Baja Verapaz tomando en cuenta prioridades que deben realizarse en relación a la seguridad Alimentaria ya que es un tema importante a tratar así mismo se llevo a cabo la coordinación de una mesa técnica para monitoreo y cumplimiento de la Ley de Alimentación Escolar.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo y acompañamiento en visitas domiciliarias a líderes comunitarios para sensibilizarlos en Seguridad Alimentaria Nutricional SAN ya que es de gran importancia saber como nutrirse bien y poder ponerlos en practica para poder tener una vida saludable y erradicar la desnutrición. • Se brindo apoyo en el monitoreo a familias de la comunidad Nimacabaj, Rabinal Baja Verapaz en la cual el distrito de salud facilito los datos de niños con desnutrición aguda con el fin de llevar el control de como esta el avances de peso.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo charla sobre higiene, promoción de la lactancia materna y alimentación complementaria a madres embarazadas en la comunidad de Nimacabaj del municipio de Rabinal Baja Verapaz.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la comunidad de Vegas del Volcán con el llenado de Sitio Centinela ya que es una información importante que debe ser actualizada mensualmente esta información esta conformada de 7 integrantes que brindan la siguiente información: Días sin lluvias, Cuantos niños con desnutrición, con cuanto de reserva de Maíz y frijol se cuenta, enfermedades de la piel en las personas y la prevención de desastres naturales que puedan existir.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con dar charlas a los comunitarios con la promoción y protección de lactancia materna exclusiva, y alimentación complementaria sobre seguridad de manejo que se tiene desde que la madre cuida desde el vientre a su bebe, alimentándose y vitaminando para evitar la desnutricion.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el fin de informar a la Delegada Departamental lo realizado en el transcurso del recorrido. Se reportan las actividades realizadas como monitoreo de caso D.A. Planificaciones y bitácoras de actividades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo en el desarrollo de reuniones de equipo de trabajo para socializar nuevos lineamiento en el ámbito laboral con el fin de fortalecer nuestro que hacer diario. • Participación en capacitación impartida por parte de SESAN Central sobre la implementación de la nueva herramienta para MONISAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 281054983 1502

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Licda. Marra Rufo Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
