

Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019.

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación describe:

1. Contrato No. DSESAN-31-2019-029
2. Nombre: José Antonio Samayoa López
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

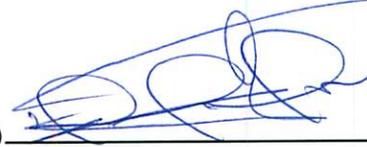
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a. Apoyar a la Auditora Interna en la digitación de papeles de trabajo de las auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño que realiza la Unidad en las diferentes Direcciones de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la digitación de papeles de trabajo de las auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño que realiza la Unidad en las diferentes Direcciones de la Secretaría respetando la normativa y metodología vigente durante el periodo correspondiente del 01 al 30 de Abril de 2019. |
| 2 | b. Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la obtención de la evidencia suficiente apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas. |
| 3 | c. Apoyar a la Auditora Interna en la formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas. | <ul style="list-style-type: none">• No se solicitó apoyo a la misma. |
| 4 | d. Apoyar en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos de la evidencia obtenida durante las auditorías que se realicen en la Unidad. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos de la evidencia obtenida durante las auditorías que se realizaron en la Unidad, correspondiente al periodo del 01 al 30 de Abril de 2019. |
| 5 | e. Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República durante el periodo del 01 al 30 de Abril de 2019. |
| 6 | f. Apoyar en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo. | <ul style="list-style-type: none">• No se solicitó apoyo a la misma. |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| 7 | g. Otras que le solicite la Autoridad Superior. | • No se solicitó apoyo a la misma. |
|---|---|------------------------------------|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría d SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2636 36534 1301

f)  

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____