

HEDY ARTURO MARTINEZ CASTILLO

5 CALLE 5-76 ZONA 8, COLONIA EL OASIS
HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO.

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000007

Huehuetenango,

HEDY ARTURO MARTINEZ CASTILLO

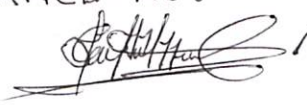
Nit: 3565898-3

DIA	MES	AÑO
12	abril	2019

Nombre: SESAN

Dirección: 8va Avenida 13-06 zona 1 Guatemala

Nit: 7125567-4

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados según Contrato No. DSESAN-303-2019-029 Correspondiente al mes de marzo 2019 CANCELADO 	Q 5000.00

TOTAL EN LETRAS:

Cinco mil quetzales exactos

TOTAL Q.

Q 5000.00

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL / VIGENCIA HASTA EL 26/02/2020

Res. 2019-1-61-760709 del No. 01 a 50 de fecha 26-02-2019 Imp. Génesis Nit: 1833452-5 tel: 7764-0849

Informe de Actividades Marzo 2019

Huehuetenango 29 de marzo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-303-2019-029
2. Nombre: Hedy Arturo Martínez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

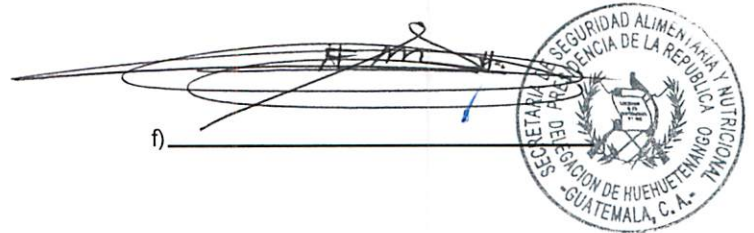
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo participación y acompañamiento en reunión ordinaria correspondiente al mes de marzo de la COMUSAN en el municipio de San Rafael la Independencia donde su objetivo principal fue dar a conocer acciones de seguridad alimentaria y nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación en ejecución de actividades plasmadas en el plan Operativo Anual 2019 de la COMUSAN del municipio de San Rafael la independencia
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la realización de monitoreo al tratamiento de la desnutrición aguda en el municipio de San Rafael la Independencia.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión de mesa técnica DA de las acciones realizadas para beneficio de la de desnutrición Aguda en San Rafael la Independencia.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de herramienta Mapeo de actores para conocer que instituciones están presentes dentro del municipio de San Rafael la Independencia.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la elaboración, ejecución de actividades semanales a través de la realización de bitácoras.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión mensual en Delegación Departamental correspondiente al mes de marzo para mejoramiento de las acciones y verificación de avances y cada uno de los municipios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2335298881301

f) 

f) 
Ingeniero René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-