

# HEDY ARTURO MARTINEZ CASTILLO

5 CALLE 5-76 ZONA 8, COLONIA EL OASIS  
HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO.

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000007

Huehuetenango,

HEDY ARTURO MARTINEZ CASTILLO

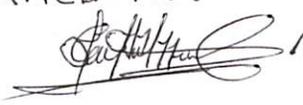
Nit: 3565898-3

DIA	MES	AÑO
12	abril	2019

Nombre: SESAN

Dirección: 8va Avenida 13-06 zona 1 Guatemala

Nit: 7125567-4

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados según Contrato No. DSESAN-303-2019-029 Correspondiente al mes de marzo 2019 CANCELADO 	Q 5000.00

TOTAL EN LETRAS:

Cinco mil quetzales exactos

TOTAL Q.

Q 5000.00

\*NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL\* / VIGENCIA HASTA EL 26/02/2020

Res. 2019-1-61-760709 del No. 01 a 50 de fecha 26-02-2019 Imp. Génesis Nit: 1833452-5 tel: 7764-0849

# Informe de Actividades Marzo 2019

Huehuetenango 29 de marzo de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-303-2019-029
2. Nombre: Hedy Arturo Martínez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

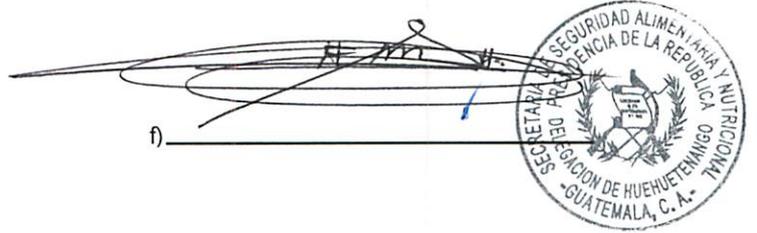
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo participación y acompañamiento en reunión ordinaria correspondiente al mes de marzo de la COMUSAN en el municipio de San Rafael la Independencia donde su objetivo principal fue dar a conocer acciones de seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación en ejecución de actividades plasmadas en el plan Operativo Anual 2019 de la COMUSAN del municipio de San Rafael la independencia</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de monitoreo al tratamiento de la desnutrición aguda en el municipio de San Rafael la Independencia.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión de mesa técnica DA de las acciones realizadas para beneficio de la de desnutrición Aguda en San Rafael la Independencia.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización de herramienta Mapeo de actores para conocer que instituciones están presentes dentro del municipio de San Rafael la Independencia.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la elaboración, ejecución de actividades semanales a través de la realización de bitácoras.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión mensual en Delegación Departamental correspondiente al mes de marzo para mejoramiento de las acciones y verificación de avances y cada uno de los municipios.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2335298881301

f) 

f)   
**Ingeniero René Martínez Farfán**  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-