

RUDY DANIEL MARTINEZ CASTILLO

13 Avenida 10-90 Zona 5 Colonia El Valle Huehuetenango, Huehuetenango

RUDY DANIEL MARTINEZ CASTILLO
NIT: 2530316-3

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE AA

Nº 00001141


NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

HUEHUETENANGO,

30 abril 2019 ✓
DIA MES AÑO

SEÑOR (A): SESAN ✓

DIRECCION: 8va Avenida 13-06 zona 1 Guatemala / NIT: 4125567-4 ✓

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	por servicios técnicos prestados según Contrato No D SESAN-302-2019-029 correspondiente al mes de abril 2019 ✓ Cancelado ✓ 	Q 5,000.00

Total en letras:

cinco mil quetzales exactos ✓

TOTAL Q.

5,000.00 ✓

Informe de Actividades Abril 2019 ✓

Huehuetenango 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-302-2019-029
2. Nombre: Rudy Daniel Martínez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

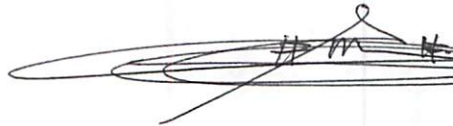

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reunion mensual planificada de la COMUSAN, con el proposito de coordinar y articular acciones para garantizar la seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Cuilco.• Apoyo y presencia en la reunión del COMUDE realizada según calendarización para obtener información de los frutos de las acciones realizadas y de la participación de los distintos entes comunitarios y el apoyo recibido de las instituciones estatales
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en analisis del plan Operativo Anual (POA), monitoreando las acciones de dirección y eficacia que debe mantenerse en en el cumplimiento de los objetivos y actividades en forma ordenada y precisa para beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en cada una de las visitas para verificar el grado de avance de recuperación y cumplimiento de dietas de los niños con DA, estipulada por la entidad correspondiente
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, asistencia y acompañamiento a la socialización en mesa técnica para la información del producto obtenido de las acciones realizadas por las instituciones involucradas que contribuyen con el tratamiento de niños con DA, verificando la finalidad del avance de las acciones tomadas.

*5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las acciones de modernización de las herramientas de monitoreo y los mecanismos por medio del mapeo de los actores, conociendo a las instituciones que están involucradas en las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), del municipio de Cuilco.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y cumplimiento de la realización de actividades de reporte e informe de avance de acciones que incluyen la realización de bitácoras de cada semana, planificación y ejecución de actividades requeridas por la Delegación Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el manejo y entrega equitativa de producto, así mismo el monitoreo y recuperación de la desnutrición aguda de acuerdo a las fórmulas de acciones específicas realizadas por el MSPAS del municipio de Cuilco.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2343769611361

f) 


f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-