

SERVICIOS PROFESIONALES

5a. Calle 12-18 Zona 1 Zacapa,
Zacapa.

RENATO ESTEBAN FRANCO GOMEZ

FACTURA
SERIE A1

No. 000084

NIT. 1930477-3

Zacapa,

DIA 30

MES 04

AÑO 2019

Nombre: **SESAD**
 Dirección: **Buena Vista zona 1 Guatemala**
 Nit Cliente: **4125507-4**

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR:
	Por servicios profesionales individuales en general según contrato DSESAD-291-2019-029 correspondiente al mes de abril 2019.	Q.500.-
	Cancelado.	
	Lic. Renato E. Franco Gómez Administrador de Empresas Colegiado No. 16,035	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS:	seis mil quinientos quetzales exactos.	TOTAL Q. 6500.-

RESOLUCION No. 2018-1-61-328245 FECHA: 07-05-2018 DEL 51 A LA 100
 Resolución Vigente Hasta 07-05-2020 Art. 29 Acdo. 5-2013

MPRENTA NORTON NIT. 1205842-4 • ZACAPA
 TELEFONO: 7941-4524.

Informe de Actividades Abril 2019

Zacapa 30 de abril de 2019

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-291-2019-029
2. Nombre: Renato Esteban Franco Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

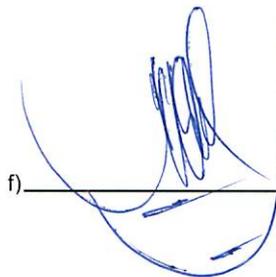
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de COMUDE en los municipios de Río Hondo y Usumatlán• Monitorear el funcionamiento de las comisiones municipales del municipio de Usumatlán
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Promover la activación de las COMUSAN de los municipios de Río Hondo y Usumatlán para el seguimiento de acciones SAN• Participación en reuniones de mesa técnica sobre alimentación escolar en el municipio de Usumatlán
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar la entrega de suplemento alimenticio Nutributter en las comunidades de Pueblo Nuevo y la palmilla del municipio de Usumatlán y en la comunidad de Santa Cruz del municipio de Río Hondo atendiendo un aproximado de 150 beneficiarios• Participación en reuniones para la coordinación de entrega de Nutributter en los municipios de Usumatlán y Río Hondo
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de Monitoreo de menores identificados en la Sala situacional de DA en los municipios de Usumatlán y Río Hondo.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la elaboración de registros de beneficiarios y datos de monitoreo de crecimiento para la entrega de Nutributter en coordinación con la DMM, personal del Centro de Salud y COCODE en los municipios de Usulután y Río Hondo
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Bitacoras de actividades realizadas en los municipios de Zacapa correspondientes a las semanas 14, 15, 16, 17 y 18. • Participar reuniones de seguimiento y planificación de actividades de la delegación departamental • Elaboración de planificación combustible y de bitácoras de consumo de combustible y recorrido de vehículo asignado
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en charlas técnicas dentro de la delegación departamental

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2385 17055 1901

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-