

Marvin Reyes  
Batz Rosales

Paraje Tierra Blanca  
Cantón Chuicruz  
Tonicapán, Tonicapán  
MARVIN REYES BATZ ROSALES  
NIT. 5700917-1

DÍA	MES	AÑO	NIT:
30	04	2019	4125567-4

Nombre: SESAN ✓  
Dirección: 8a. Avenida 73-06 zona 1  
Guatemala ✓

CANT.	DESCRIPCION	IMPORTE
	Por servicios técnicos prestados según contrato DSESAN-284-2019-029 correspondiente al mes de abril de 2019 ✓ CANCELADO ✓ <i>[Signature]</i>	2,000.00 ✓

EN LETRAS: Cuatro mil  
quetzales exactos. ✓

TOTAL Q. 4,000.00 ✓

**FACTURA**  
DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE

SERIE A  
Nº 0024

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL --  
Autorización SAT según Res. No. 2018-1-61-381876  
Serie "A" • 01 - 50 • 13/06/2018  
Imp. DANJO Toto, NIT. 270127-8  
VIGENTE HASTA 13/06/2019

# Informe de Actividades Abril 2019

Totonicapán 30 de abril de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2019-029 ✓
2. Nombre: Marvin Reyes Batz Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Apoyo en la distribución de convocatorias y reunión ordinaria de la CODESAN programada para el mes de abril por la delegación departamental de Totonicapán.
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	• Apoyo en atención a las personas que requieran información por medio de vía telefónica, correo electrónico, e información del tema SAN de la Delegación Departamental de Totonicapán.
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• • Apoyo en la elaboración de planificaciones de combustibles de informes requeridos a la Delegación Departamental de Totonicapán.
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	• Apoyo a la delegación departamental en la recepción y clasificación correspondencia oficial mensual dándole pronta respuesta a los requerimientos.
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Apoyo al Delegado Departamental en la revisión de documentos referentes a los informes de combustible de las seis motocicletas y los vehículos de la Delegación Departamental de Totonicapán.

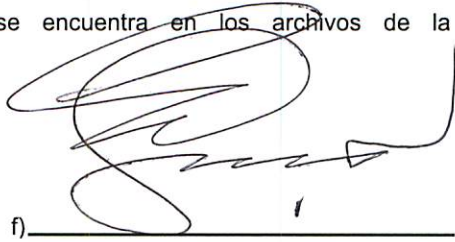
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo al Delegado Departamental y monitores a la digitalización e ingreso de documentación de verificadores de actividades realizadas durante el mes.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f)  ✓  
 DPI 2484 45405 0801



f)  ✓

f)  ✓  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

 ✓  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-