

Mireille Nannette Mendez Peñalongo

5ta Calle A 2-29 Zona 1 San Cristobal
Tonicapán, Tonicapán

NIT: 70356432

MIREILLE NANNETTE, MENDEZ PEÑALONZO

**FACTURA
DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE**

SERIE
A

No. 0030

DÍA / MES / AÑO
30 / 04 / 2019

NOMBRE: SESAN ✓

DIRECCIÓN: 2a. Avenida 13-06 Zona 7 Guatemala NIT: 4125567-4 ✓

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados según contrato D.SESAN - 283 - 2019 - 029 correspondiente al mes de abril del 2019. ✓	Q5,000.00
	Cancelado ✓	
	<i>[Signature]</i> ✓	

EN LETRAS: Cinco mil Exactos. ✓

TOTAL Q.

5,000.00 ✓

-- NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL --

Imprenta CraftPrint 48201928 del 01 al 50 01/09/2018, Resolución 2018-1-61-499205 Vence 01/09/2019

Informe de Actividades Abril 2019 ✓

Tonicapán 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-283-2019-029 ✓
2. Nombre: Mireille Nannette Mendez Peñalongo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN de San Francisco El alto del mes de abril 2019, donde se trataron los siguientes temas: Socialización de la sala situacional de niños con desnutrición aguda, los avances de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, de las comunidades priorizadas y los avances de la Sala Situacional de SAN a nivel municipal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en los avances de ejecución del POA 2019 realizados con los miembros de la COMUSAN del municipio de San Francisco El Alto.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al personal del distrito de Salud con la realización de la feria de la salud y nutrición realizada en la aldea de Chirrenox, San Francisco El Alto.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión de grupos focales y miembros de la COCOSAN de la aldea Sacmixit San Francisco El Alto Donde se trataron los temas Lavado de manos y Purificación del agua.

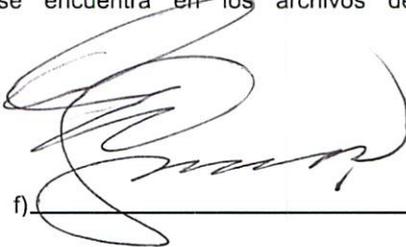
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en visitas a los hogares de niños con Desnutrición Crónica de la Aldea Tacajalve, Paxixil y Sacmixit San Francisco El Alto.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y entrega de bitácoras semanales y planificaciones al delegado departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la digitalización e ingreso de medios de verificación al sistema de las actividades realizadas durante el mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3634 09122 0801



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maita Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-