

Mireille Nannette Mendez Peñalongo

5ta Calle A 2-29 Zona 1 San Cristobal  
Totonicapán, Totonicapán

NIT: 70356432

MIREILLE NANNETTE, MENDEZ PEÑALONZO

**FACTURA  
DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE**

SERIE  
A

No. 0030

DÍA / MES / AÑO  
30 / 04 / 2019

NOMBRE: SESAN ✓

DIRECCIÓN: 2a. Avenida 13-06 Zona 7 Guatemala NIT: 4125567-4 ✓

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados según contrato D.SESAN - 283 - 2019 - 029 correspondiente al mes de abril del 2019. ✓	Q5,000.00
	Cancelado ✓	
	<i>[Signature]</i> ✓	

EN LETRAS: Cinco mil Exactos. ✓

TOTAL Q.

5,000.00 ✓

-- NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL --

Imprenta CraftPrint 48201928 del 01 al 50 01/09/2018, Resolución 2018-1-61-499205 Vence 01/09/2019

# Informe de Actividades Abril 2019 ✓

Totonicapán 30 de abril de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-283-2019-029 ✓
2. Nombre: Mireille Nannette Mendez Peñalongo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN de San Francisco El alto del mes de abril 2019, donde se trataron los siguientes temas: Socialización de la sala situacional de niños con desnutrición aguda, los avances de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, de las comunidades priorizadas y los avances de la Sala Situacional de SAN a nivel municipal.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en los avances de ejecución del POA 2019 realizados con los miembros de la COMUSAN del municipio de San Francisco El Alto.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al personal del distrito de Salud con la realización de la feria de la salud y nutrición realizada en la aldea de Chirrenox, San Francisco El Alto.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión de grupos focales y miembros de la COCOSAN de la aldea Sacmixit San Francisco El Alto Donde se trataron los temas Lavado de manos y Purificación del agua.</li></ul>

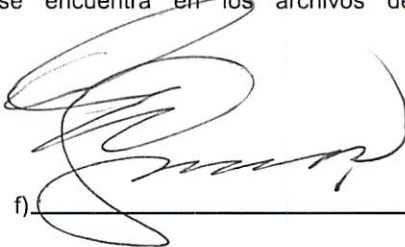
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en visitas a los hogares de niños con Desnutrición Crónica de la Aldea Tacajalve, Paxixil y Sacmixit San Francisco El Alto.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y entrega de bitácoras semanales y planificaciones al delegado departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la digitalización e ingreso de medios de verificación al sistema de las actividades realizadas durante el mes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3634 09122 0801



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farján**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maita Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilían Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-