

## Informe de Actividades Abril 2019

Sololá 30 de abril de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

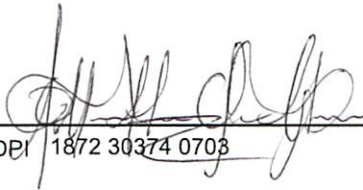
1. Contrato No. DSESAN-269-2019-029
2. Nombre: Modesto Alexander Quiché Chavajay
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la coordinación interinstitucional para la articulación de acciones en favor de la SAN en la reunión ordinaria correspondiente el mes de Abril de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en los municipios de Santa María Visitación y Santiago Atitlán.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- para la articulación de acciones en el municipios de Santa María Visitación y reunión de mesa de alimentación escolar en el municipio de Santiago Atitlán.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento a un plan establecido para el desarrollo de talleres a mujeres en el tema de Salud y nutrición en los municipios de Santa María Visitación y Santiago, Atitlán.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión de Mesa técnica municipal para la actualización mensual de datos de la sala situacional municipal en coordinación de MSPAS, MAGA y Municipalidad de Santa María Visitación y Santiago Atitlán.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de casos DA 2018 y monitoreo a nuevos casos de niños con DA, bajo peso y retardo de crecimiento en los municipios de Santa María Visitación y Santiago Atitlán.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de bitácoras de actividades diarias, planificaciones semanales y planificador mensual correspondiente al mes de abril y reporte de actividades ingresadas al portal de SiINASAN de los municipios de Santa María Visitación y Santiago Atitlán.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria de la Comisión departamental de seguridad alimentaria y nutricional -CODESAN- correspondiente al mes de Abril en el municipio de Sololá.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1872 30374 0703

f)   
 Sc. Lic. Marta G. Calderón H.  
 Colegiada No. 13,676



f)   
 Ing. René Martínez Farján  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Riquelme Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# SERVICIOS TECNICOS

SECTOR CENTRO SANTA MARIA VISITACION, SOLOLA

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE

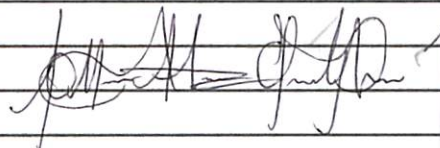
SERIE B

DIA	MES	AÑO
30	04	2019

MODESTO ALEXANDER QUICHE CHAVAJAY  
NIT.: 7559259-2

No. 0127

NOMBRE: SESAN  
DIRECCION: 8va. av. 13-06 zona 7 Guatemala  
NIT.: 4125567-4

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados a SESAN según contrato No. PSESAN-269-2019-029 correspondiente al mes de abril del año 2019	Q. 5,000.00
<b>CANCELADO</b>		
		
"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"		

TOTAL EN LETRAS: Cinco mil quetzales exactos.  
TOTAL Q. 5,000.00

AUTORIZADO SEGÚN RESOLUCION No. 2017-5-1394202-34 del 20-08-2017 \* del 101 AL 150  
Imprenta Guadalupe, Sector Centro, zona O, Santa María Visitación, Sololá, Nit. 2840436-K Tel. 42515240

FECHA DE VENCIMIENTO  
19/08/2019