

# Informe de Actividades Abril 2019

Sololá 30 de abril de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

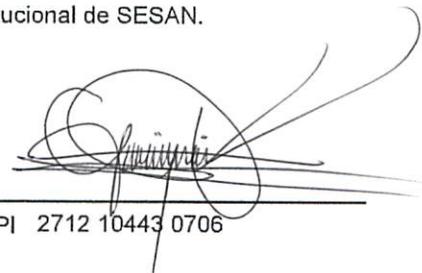
1. Contrato No. DSESAN-265-2019-029
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, municipio de Santa Lucía Utatlán, con la participación del Gobierno Municipal, Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en las reuniones de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional /COCOSAN, municipio de Santa Lucía Utatlán, en el seguimiento del plan de acción comunitario a favor a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento del POASAN 2019, mediante monitoreos realizados a las manipuladoras de alimentos en los Centros Educativos, del municipio de Santa Lucía Utatlán.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental para la sensibilización y conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, comunidades del municipio de Santa Lucía Utatlán.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de charlas dirigidas a mujeres embarazadas, municipio de Santa Lucía Utatlán.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el taller de fortalecimiento en el tema de SAN, a la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, juntamente con la COMUSAN, municipio de Santa Lucía Utatlán.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la sistematización de actividades propuesta y promovidas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, municipio de Santa Lucía Utatlán, en su proceso del POASAN 2019.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de atención a niños y niñas recuperados de desnutrición aguda, para la verificación de su estado nutricional, que permite tomas decisiones pertinente a la SAN, juntamente con la COMUSAN, municipio de Santa Lucía Utatlán.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y entrega de informes de manera diaria, semanal y mensual, con los medios de verificación del municipio de Santa Lucía Utatlán.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE, realizada en el municipio de Santa Lucía Utatlán, con las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales, autoridades locales, mujeres líderes en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación en la cuarta reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Medio Ambiente, municipio de Santa Lucía Utatlán.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión ordinaria de la Mesa Municipal de Alimentación Escolar, municipio de Santa Lucía Utatlán.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la Cabecera Departamental de Sololá.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

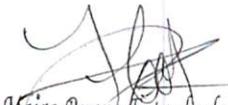
Atentamente,

f)   
 DPI 2712 10443 0706

f)   
 MSc. Lic. Marta G. Calderón  
 Colegiada No. 13,676



f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-