

Informe de Actividades Abril 2019

Sololá 30 de abril de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-262-2019-029
2. Nombre: Elmer Gerardo Cúmes Jubilajui
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

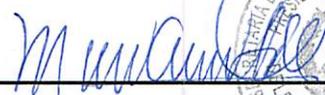
Nº	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a delegación departamental en el desarrollo de la reunión ordinaria de COMUSAN y de Mesa técnica en los municipios de San Antonio Palopó y en el municipio de Panjachel, del mes de abril.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a delegación departamental en la ejecución de actividades propuestas en el POA COMUSAN como acercamiento a grupos objetivo para la implementación de abonos tipo lombricompost, huertos familiares y conservas de alimentos con el apoyo de grupo de EPS de la universidad de San Carlos de Guatemala y el apoyo de la COMUSAN del municipio de San Antonio Palopó.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a delegación departamental a charlas a cocineras sobre el tema de manipulación de alimentos de las escuelas de Chuiquistel y Patzaj según el POA de la Mesa municipal de alimentación escolar del municipio de San Antonio Palopó.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a delegación departamental en visitas domiciliarias con el fin de recabar información de niños menores de 2 años con bajo peso y reatado de crecimiento para la evaluación de condiciones de vida en el municipio de San Antonio Palopó para gestión de asistencia alimentaria bajo el programa NDA así mismo con el apoyo de MSPAS así mismo para fortalecer indicadores de la Sala Situacional en SAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a delegación departamental en el monitoreo de niños con desnutrición aguda y de la actualización de presentaciones power point en los municipios de San Antonio Palopó y del municipio de Panjachel.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en el traslado de informes requeridos por la delegada departamental de SESAN Sololá tales como: MODA, COMUDE, COMUSAN, COCOSAN, Actualización de participantes en COMUSAN, planificadores mensuales, actualización de niños menores de 2 años para la intensificación de acciones, solicitud de combustible, bitácoras de combustible y bitácoras de actividades
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la participación en la reunión ordinaria de CODESAN, encuentro departamental de mesa de alimentación escolar y de reuniones requeridas por la delegada departamental como: de CODEDIS y CONADI, correspondiente al mes de Abril.

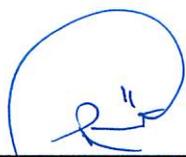
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

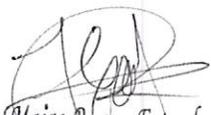
Atentamente,

f) 
 DPI 2254 39972 0709

f) 

 MSc. Lic. María G. Calderón H.
 Colegiada No. 13,676

f) 
 Lic. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-