

Informe de Actividades Abril 2019

San Marcos 30 de abril de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-254-2019-029
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Malacatán, donde se contó con la participación de representantes de instituciones con intervención en el municipio, abordando los puntos siguientes: a) Socialización y análisis de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, b) Priorización de casos con DA y calendarización de entrega de raciones de alimentos a familias de niños con DA, c) Socialización de acciones institucionales por representantes de MAGA y d) Programación de visitas domiciliarias a familias de niños con DA.• Se participó en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Malacatán, donde se socializan las acciones realizadas por la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en el proceso de análisis de las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Malacatán.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la Sub Comisión del Programa de Alimentación Escolar del Municipio de Malacatán, donde se elabora el cronograma de visitas a centros educativos.• Se participó en visitas a centros educativos del municipio de Malacatán con el fin de realizar el monitoreo y evaluación del Programa de Alimentación Escolar, en coordinación con integrantes de la sub comisión.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en visitas domiciliarias a familias de niños con DA en comunidades del Municipio de Malacatán, para conocer el estado nutricional actual, brindando consejería sobre Correcto Lavado de Manos, Importancia de asistir a los servicios de Salud e Higiene personal y del Hogar, en coordinación con integrantes de la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el ejercicio de análisis con el pleno de la COMUSAN, de datos adjuntos en la Sala situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de Malacatán, instituyendo estrategias de atención a los diferentes casos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en visitas domiciliarias a familias de niños con DA, como parte del monitoreo y seguimiento, verificando las condiciones y la promoción de la atención integral a las familias, por parte de las instituciones con intervención en el Municipio de Malacatán, haciendo uso de la herramienta diseñada para el registro de la información. • Se participó en visitas a niños con Desnutrición Aguda y que están recibiendo atención y tratamiento en el Centro de Educación y Recuperación Nutricional Infantil, del Municipio de Malacatán, actualizando la información del estado nutricional actual. • Se Participó en visitas de monitoreo y seguimiento a niños con Desnutrición Aguda que están recibiendo atención y tratamiento en el área de pediatría del Hospital Nacional de Malacatán, conociendo y actualizando el estado nutricional mediante el vaciado de la información en el formato diseñado.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron las bitácoras semanales donde se plasman las actividades realizadas en el Municipio de Malacatán, así como la de combustible del vehículo asignado, trasladándolas al Delegado Departamental.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo en la Delegación Departamental, donde se le da seguimiento a conformación las sub comisiones del Programa de Alimentación Escolar, a nivel municipal, seguimiento al Plan interinstitucional de Abordaje para la los Casos de Desnutrición Aguda y Desnutrición Crónica y se nos brindan Lineamientos para el cumplimiento de las actividades en los municipios asignados.
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI- 2504 37074 0801

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 SAN MARCOS

f) 

f) 
 Licda. Maira Ryano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-