

Informe de Actividades Abril 2019

San Marcos 30 de abril de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

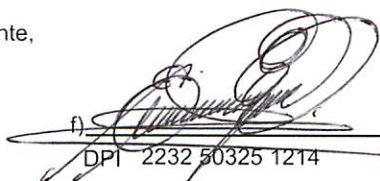
1. Contrato No. DSESAN-250-2019-029
2. Nombre: Estuardo Bosbelí Ochoa Juárez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN, del Municipio de Ocós, se contó con la participación de representantes de instituciones gubernamentales, donde se socializó los resultados de las sub-comisiones conformadas, el seguimiento de los monitoreos a los centros educativos con el fin de dar cumplimiento a la normativa de ley según decreto 16-2017, importancia de la sesión educativa a las madres de familia en los temas siguientes: menús escolares, adecuada manipulación de alimentos, e higiene personal y del hogar.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se socializó ante el pleno de la COMUSAN el Plan Operativo Anual de la Comisión para su revisión, análisis, avances y actualización en el Municipio de Ocós.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la logística y entrega de Alimentos Nutritivos a madres de niños con Desnutrición Aguda y de niños con Bajo Peso, en las comunidades del Municipio de Ocós.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">En reunión Ordinaria de la COMUSAN del Municipio de Ocós, se socializó la Sala Situacional Municipal de niños con Desnutrición Aguda, niños con Bajo Peso y Mujeres Embarazadas, detectados en el Mes de Abril de 2019, para tener como Comisión un Diagnóstico de Seguridad Alimentaria en el Municipio, y poder establecer acciones con las Instituciones que tienen intervención en el Municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de visitas Domiciliares, para realizar Monitoreo a niños y niñas con Desnutrición Aguda y verificación de sus condiciones de salud, asimismo promover la atención integral de las familias por parte de Instituciones y actores locales.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron y enviaron bitácoras semanales, al Delegado Departamental, para reportar las actividades y las acciones realizadas en el Municipio de Ocos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de Equipo de Trabajo, dirigida por el Delegado Departamental, en la cuál se recibió información sobre el trabajo a realizar en el mes de abril, lineamientos específicos de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2232 50325 1214

f)  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 SAN MARCOS

f) 
Ing. Kené Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-