

Informe de Actividades Abril 2019 ✓

San Marcos 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-248-2019-029

2. Nombre: Byron Manfredo Godínez García

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó reunión de COMUSAN, en el municipio de Tajumulco en donde se trataron los siguientes puntos: Sala Situacional por parte de los Inspectores de Saneamiento Ambiental del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del monitoreo de los sistemas de abastecimiento del agua potable que abastecen al municipio, también informe de sala situacional de niños con DA, a cargo del personal de Nutrición, se socializo el informe de la Subcomisión de Programa de alimentación Escolar los hallazgos encontrados en las diferentes escuelas y la no participación del personal de Educación en estos monitoreos• Se participó en Reunión Ordinaria de COMUDE, en el mes de abril, en el municipio de Tajumulco en donde se dio a conocer por parte del Vicealcalde, los avances de los proyectos que se están ejecutando y cuáles son los para el año 2019 y en que comunidades se realizarán los mismos. Así también aportación por parte de USAID/NEXOS LOCALES, donde se dieron a conocer el manual de funciones de las comisiones que pertenecen a este órgano del COMUDE.• Se realizó reunión con Miembro del Concejo Municipal para socializar informe de actividades durante el mes de abril y cuales cómo son las falencias que se tienen con los miembros de la COMUSAN y como fortalecer la misma.

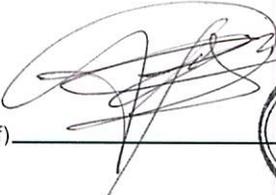
2	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en reunión con representante de DMM, para socializar y elaborar el plan del Diplomado en SAN, a mujeres lideresas del municipio de Tajumulco, como parte del fortalecimiento de las capacidades.
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en actividad de Celebración del día de la no Violencia contra la Niñez en el municipio de Tajumulco el cual se realizó una caminata y panel foro en donde se discutieron diferentes temas con el apoyo de Visión Mundial, OMPNA, SESAN. • Se apoyo en actividad conjunta sobre el problema de la niñez y la migración con apoyo de OMPNA y CONAMIGUA, en el municipio de Tajumulco.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita al Centro de Atención Permanente del municipio de Tajumulco para solicitar la planilla de actualización de niños con DA, mujeres embarazadas y niños menores de 5 años. Las cuales fueron proporcionadas y se tiene un registro y actualización de la planilla. • Se apoyo en la recolección de información a nivel comunitario para alimentar la Sala Situacional a nivel municipal con informantes claves de las comunidades del municipio de Tajumulco sobre los pilares de Disponibilidad y Acceso.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron monitoreos a diferentes establecimientos educativos del sector público nivel primario del municipio de Tajumulco con miembros de la Subcomisión de Programa de Alimentación Escolar para verificar el cumplimiento en estos establecimientos. • Se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda y Bajo Peso para verificación de las condiciones tradicionales y poder realizar acciones conjuntas con la subcomisión de DA, en el municipio de Tajumulco y las comunidades donde se encuentran estos casos.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Al Delegado Departamental se enviaron los requerimientos administrativos como: Bitácoras semanales y Bitácoras de Combustible de actividades desarrolladas y los resultados obtenidos en el municipio de Tajumulco, al Delegado Departamental.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte del fortalecimiento al equipo técnico y formación de capacidades del personal se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 241661803 1202
Lic. Byron Godínez García
 Administrador de Empresas
 Colegiado No. 22,225

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Ljcd. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-