

# Informe de Actividades Abril 2019 ✓

San Marcos 30 de abril de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-243-2019-029

2. Nombre: Milcian Yuviza Aguilar Carreto

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓

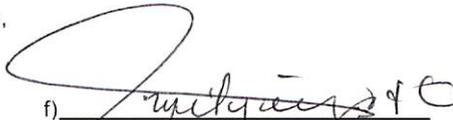
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reunión ordinaria de COMUSSAN correspondiente al mes de Abril para socializar avances de la sub comisión de Agua y Saneamiento y Desnutrición Aguda con la participación de representantes que integran la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li> <li>• Participación en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Abril en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li> </ul>  |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reunión ordinaria de la COMUSSAN para socializar ejecución y avances del POA 2019 de la Comisión, con la participación de representantes de organizaciones con presencia en el Municipio de Ixchiguán de San Marcos.</li> </ul>  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión ordinaria de las Mesas Sectoriales de Dialogo donde se socializa el tema de los desechos sólidos y propuesta para la creación de Acuerdo municipal para no usar bolsas plásticas que viene a dañar el planeta tierra el municipio de Ixchiguán</li> <li>• Participación en reunión ordinaria de Alcaldes Auxiliares donde se da a conocer el seguimiento de la implementación de la Sala Situacional con la relación a la Seguridad Alimentaria Municipal en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li> <li>• Participación en monitoreo y evaluación y seguimiento a la Ley de Alimentación Escolar en Aldea Julischin en escuela a nivel primario y pre primario con el propósito de determinar el</li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | cumplimiento de la normativa a la Ley, Higiene , Inocuidad de alimentos en coordinación con la Sub Comisión de PAE en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.  |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó sesión educativa a grupo mujeres embarazadas donde se dio a conocer como pueden prevenir los tipos de desnutrición y sus consecuencias desde el embarazo, realizando demostración de alimentos y jornada de ultrasonidos en Aldea San Antonio y así combatir las familias en INSAN, en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li> <li>Se realizó sesión educativa con presidentes de grupo de CADER de MAGA dando a conocer los tipos de desnutrición y las consecuencias de la desnutrición crónica en la vida adultes.</li> <li>Se actualizó la Sala Situacional de niños con DA captados por CAIMI correspondiente al mes de Abril en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li> </ul> |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en visitas domiciliarias en coordinación con CAIMI para monitorear el avance del estado Nutricional de niños con DA correspondiente al mes de Abril en el Municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li> </ul>   |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de bitácoras y registro semanales para reportar las acciones realizadas en SAN correspondiente al mes de Abril en el Municipio de Ixchiguán, San Marcos</li> </ul>   |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión de equipo de Monitores Municipales en Delegación Departamental de San Marcos, para fortalecer aspectos técnicos en el abordaje operativo, correspondiente al mes de Abril.</li> </ul>   |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1638 51697 0802  
**Mirlan Yajiza Aguilar C.**  
 Licenciada en Administración  
 de Empresas.  
 Colegiada No. 16,300

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARIA DE SEGURIDAD  
 ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 SAN MARCOS

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-