

# Informe de Actividades Abril 2019

San Marcos 30 de abril de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-242-2019-029
2. Nombre: Blanca Estela Marroquín Velasquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSSAN. Donde participaron instituciones de gobierno y otras MIDES, MAGA, MSPAS, CONALFA, OMAS, UTAM, DMM, MATERNO INFANTIL, VISIÓN MUNDIAL, en el Municipio de San José Ojetenam abordando los siguientes temas: a). Desnutrición b). Análisis de la Sala Situacional DA. c). Informe sobre seguimiento de las actividades realizadas dentro del POA de la COMUSSAN.</li><li>• Participación en reunión ordinaria de COMUDE donde fueron abordados los temas a). Dar seguimiento de los arboles que se secaron en bosque que corresponde a la Municipalidad b). Se recibieron solicitudes de proyectos que serán ejecutados para el año 2020. Del Municipio de San José Ojetenam</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó análisis de las actividades ejecutadas durante el mes de Abril. En el pleno de la COMUSSAN del Municipio de San José Ojetenam.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó entrega de Alimentos de 10 Lbs de incaparina para promover la recuperación de niños con DA en coordinación con la Sub Comisión DA. MSPAS, MIDES MAGA, SESAN, OFICINA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA. En el Municipio de San José Ojetenam</li><li>• Se realizó Sesión Educativa con madres de familia sobre la Ventana de los Mil Días en coordinación con la DMM. En el Municipio de San José Ojetenam</li><li>• Se Participó en la Marcha con estudiantes del nivel</li></ul>

		<p>primaria sobre no Violencia contra la niñez actividad que fue realizada por Visión Mundial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó Sesión Educativa con madres de Familias sobre la Ventana de los Mil Días coordinado con Materno Infantil en el Caserío Barranca de la Aldea San Fernando. Del Municipio de San José Ojetenam</li> <li>Se acompaño a monitoreo en coordinación con sub comisión de PAE a dos centros educativo. En el Municipio de San José Ojetenam.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó Sesión Educativa con alcaldes auxiliares sobre Seguridad Alimentaria y Nutrición. En el Municipio de San José Ojetenam</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños DA. En coordinación con la Sub Comisión de DA. Del Municipio de San José Ojetenam, para verificar el seguimiento de acciones en su recuperación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron, Bitácora semanales para informar al Delegado Departamental, sobre las actividades realizadas en el Municipio de San José Ojetenam.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en Reunión de Equipo de Trabajo para fortalecer actividades de Monitores. En Delegación Departamental de San Marcos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1638 02464 0507

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-