

## Informe de Actividades Abril 2019

San Marcos 30 de abril de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-239-2019-029

2. Nombre: Marlon Iván Díaz Godínez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos

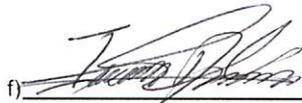
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

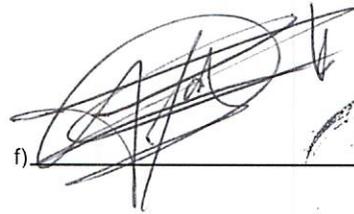
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de abril en el municipio de Sipacapa en la cual se trataron los siguientes puntos:<ul style="list-style-type: none"><li>-Avances del plan de trabajo de la Subcomisión de atención a niños con DA.</li><li>-Temas de fortalecimiento a los integrantes de la COMUSAN.</li><li>-Presentación de resultados de jornada de reciclaje de basura en el municipio de Sipacapa.</li></ul></li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la revisión, análisis y actualización del Plan Operativo Anual 2019 de la COMUSAN, en el municipio de Sipacapa, en la reunión ordinaria del mes de abril con los integrantes de la comisión</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en el monitoreo y evaluación del Programa de Alimentación Escolar en centros educativos del nivel primario y pre primario de comunidades del municipio de Sipacapa, en coordinación con los integrantes de la Subcomisión del PAE</li></ul>  |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en el análisis de sala situacional de desnutrición aguda en la reunión de la Subcomisión de atención a niños con DA en el municipio de Sipacapa, con el propósito de definir acciones para lograr una oportuna recuperación de los niños y niñas captadas</li></ul>  |

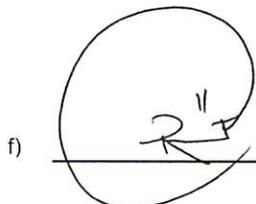
|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en el seguimiento a niños captados con bajo peso en el municipio Sipacapa, en cumplimiento a la atención oportuna por parte de las instituciones corresponsables que integran la COMUSAN</li> </ul>  |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó envío de bitácoras de actividades semanales y otros requerimientos, mismos que se reportaron al Delegado Departamental y al área administrativa de la Delegación Departamental durante el mes de abril de 2019</li> </ul>  |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de monitores municipales en la Delegación Departamental San Marcos, en la cual se recibieron lineamientos de trabajo en la mejora de las acciones ejecutadas en los municipios asignados, presentando avances de ejecución de los planes operativos anuales municipales 2019</li> </ul> |

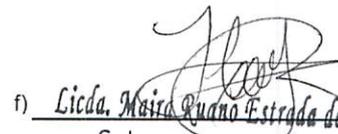
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3301 27144 1201

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-