

Informe de Actividades Abril 2019

San Marcos 30 de abril de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

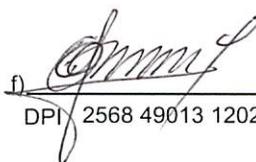
1. Contrato No. DSESAN-237-2019-029
2. Nombre: Francisco Walter López Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

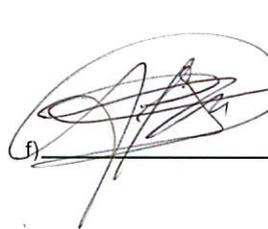
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión ordinaria de la COMUSSAN con representantes de las Organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales con presencia en el Municipio, para conocer y operativizar actividades durante el mes de Abril 2019, con el propósito de contribuir a la disminución de la desnutrición en el municipio de Tejutla.• Participación en el Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Tejutla, para socializar de las actividades realizadas en la COMUSSAN durante el mes de abril del 2019. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• .Fortalecer el conocimiento de los integrantes de la COMUSSAN a través de socializar la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica y mejorar el que hacer en los procesos operativos. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Realización de sesión educativa con escolares de quinto y sexto grado de primaria para promover la SAN disminuyendo el consumo de la comida chatarra a través de dinámicas participativas para mejor comprensión del tema.• Participación en la conmemoración del día del agua y de la tierra a nivel Municipal a través de una caminata escolar para promover la protección y conservación de estos recursos naturales que son vitales para la vida del ser humano.• Visita de monitoreo de la Alimentación Escolar a dos centros educativos de nivel primario del Municipio de Tejutla en coordinación con el MAGA, MSPAS, SESAN para contribuir a mejorar la preparación de los alimentos para los niños. |

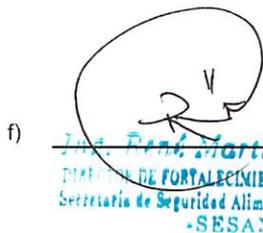
| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Participación en sesión educativa a miembros de Comisiones de Agua y Saneamiento que administran un proyecto de agua potable comunitario del Municipio de Tejutla para mejorar la Gobernanza del recurso agua en cada una de sus comunidades y seguir promoviendo el tratamiento del agua para el consumo humano. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Reunión con informantes clave para la recopilación de información a través de la boleta de la sala situacional de acuerdo al estrato geográfico establecido en el Municipio. Se socializa la Sala Situacional de niños con DA en la reunión ordinaria de la COMUSSAN por parte de CAIMI el cual se le dará seguimiento a través de visitas domiciliars para la recuperación de los niños. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Coordinación y participación en visitas domiciliars y familiares a niños con DA en coordinación con personal de CAIMI para ver el avance del estado nutricional de los niños y proporcionarles consejos para mejorar la nutrición del afectado. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Preparación y envío de bitácoras semanales de actividades programadas y proyectadas al Delegado Departamental con el fin de hacer de su conocimiento del avance de los temas de Seguridad Alimentaria Nutricional en el Municipio de Tejutla. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión de equipo con el objetivo de revisar el avance de las actividades en el Municipio de Tejutla y mejorar el impacto de SESAN en la coordinación y operativización de los resultados programados en el POA de la COMUSSAN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2568 49013 1202




f) 
 Lic. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-