

Informe de Actividades Abril 2019

Retalhuleu 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-227-2019-029 ✓
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• En seguimiento a las reuniones de la COMUSAN del Municipio del Asintal, se apoyó a la Delegación Departamental al gestionar dicha reunión correspondiente al mes de abril. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento al POA-COMUSAN-2019, para coordinar jornada nutricional tal como se asigno la actividad en el plan operativo anual. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a Delegación Departamental, al brindar apoyo técnico y logístico a la Municipalidad de El Asintal, en revisión de duplicados y errores en la base de datos de listados de familias vulnerables a la inseguridad alimentaria y nutricional, dentro del marco Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en visitas de campo realizadas en el Municipio de El Asintal, para realizar la entrevista al grupo focal de las comunidades seleccionadas, correspondiente a los pilares de disponibilidad y acceso a los alimentos, para la implementación de la Sala Situacional Municipal en SAN. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none">• En seguimiento al que hacer en la Delegación Departamental, se apoyó en realizar visitas domiciliarias a niños detectados con Desnutrición Aguda en el Municipio de El Asintal, con el objetivo de la implementación de acciones. |

| | | |
|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación departamental en tener acercamientos al centro de salud distrito No. 9 del Municipio de El Asintal, para la verificación de nuevos casos detectados y oficializados con Desnutrición Aguda. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> A petición del Delegado Departamental, se apoyó en realizar los oficios que conlleva la gestión de la reunión de la CODESAN del presente mes. Se apoyó a la Delegación Departamental en subir los medios de verificación a la plataforma de INTRANET, de las actividades realizadas en el Municipio a cargo. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental en elaborar la documentación administrativa enviada a principios de cada mes la cual incluye: Copia del libro de actas, copia de libro asistencia, copia del libro de viáticos y oficio, copia de carencia de multas y oficio del mismo. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2370 44080 1101

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-