

Informe de Actividades Abril 2019

Quetzaltenango 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

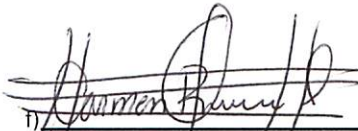
1. Contrato No. DSESAN-212-2019-029 ✓
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUSAN en el municipio de Sibilia para socializar la implementación de COCOSAN en las comunidades vulnerables en SAN. Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUSAN en el municipio de Cabricán para la presentación del nuevo monitor delegado para el municipio y obtener información de los avances de las actividades establecidas en el POACOMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a la COMUSAN para la realización de la carrera 5k por la Nutrición con el propósito de recolectar atol fortificado para el banco de alimentos a nivel municipal destinado a los niños con DA y bajo peso del municipio de Sibilia como seguimiento a la ejecución de las actividades establecidas en el POACOMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a la COMUSAN en monitoreo de talla y peso a niños del caserío el Pais del municipio de Sibilia para hacer entrega de Incaparina y realización de demostraciones de como preparar de forma diferente la Incaparina y brindar pequeñas charlas de SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de datos de sala situacional de los municipios de Sibilia y Cabricán para tener información actualizada y precisa de la sala situacional mensualmente para la elaboración de informes que sean requeridos a nivel institucional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS Y MAGA en realización de mesa técnica de los municipio de Sibilia y Cabricán, para actualizar datos de niños con bajo peso del municipio de Sibilia y conocer los casos de niños con DA del municipio de Cabricán para realizar monitoreos y apoyar en su recuperación a través de la implementación de actividades que contribuyan en recuperación de talla y peso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Dar acompañamiento a Delegado Departamental a través de la elaboración de informes semanales y mensuales con el fin de mantener informado de los avances logrados por las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipio de Sibilia y Cabricán.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en las reuniones y capacitaciones a nivel departamental dirigidas a monitores y otras instituciones que contribuyan en los avance de la Seguridad Alimentaria y Nutricional como así mismo el fortalecimiento interinstitucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

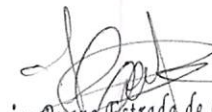
Atentamente,


 DPI 2492 99879-0805

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Liliana Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-