

Informe de Actividades Abril 2019

Quetzaltenango 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

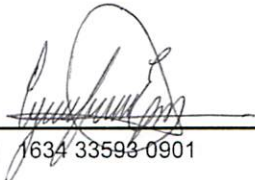
1. Contrato No. DSESAN-211-2019-029 ✓
2. Nombre: Ana Cristina Yax Escobedo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento al personal que integra la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional para la coordinación de actividades que se llevaran a cabo en el municipio de cantel. <p>Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUSAN en el municipio de zunil, para coordinar y ejecutar actividades en ayuda a combatir la desnutrición del municipio.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento y participación en el club de mujer embarazada de el municipio de zunil. <p>Acompañamiento y verificación de proyecto de tanque para crianzas de peces para implementarlo en varios hogares en la comunidad de xeabaj el municipio de cantel, con el objetivo de tener disponibilidad de alimentos y un ingreso económico para la familia.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en mesa técnica municipal de educación integral en sexualidad y prevención de la violencia con directores de las escuelas del municipio de cantel. <p>Apoyo a personal de la municipalidad y técnico de OMSAN en la asesoría de la maduración de bananos que serán entregados en escuelas del municipio de cantel.</p> <p>Participación en la elaboración de recetas con banano maduro el cual se demostraran en las escuelas donde se donaran bananos por parte de OMSAN</p>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en charla sobre la ley de la alimentación escolar a todos los integrantes de la mesa interinstitucional del programa de alimentación escolar PAE. <p>Acompañamiento en el monitoreo y evaluación del programa de alimentación escolar en escuelas de el municipio de cantel y zunil.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas domiciliarias con el personal de COMUSAN para monitoreo de niños con DA y bajo peso en los municipios de cantel y zunil. <p>Acompañamiento y participación en mesa técnica para coordinar y ejecutar acciones para ayuda en la recuperación de los niños con DA y bajo peso identificados.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informe de actividades realizadas semanalmente en la plataforma de actividades e ingreso de participantes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones asignadas por delegado departamental Ing. Cesar Queme. <p>Apoyo y acompañamiento en capacitación por parte de FUNCAFE a técnico de OMSAN y monitores de SESAN.</p>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1634 33593-0901

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-