

Informe de Actividades Abril 2019

Quetzaltenango 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-210-2019-029 ✓
2. Nombre: Antonietta Analy Roblero Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Coordinación y apoyo en ejecución de COMUSAN en los municipios de Huitán y Cajolá Quetzaltenango del mes de abril, donde tocan aspectos relacionados con la situación de seguridad alimentaria y nutricional de los niños y familias de los municipios. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en sensibilización sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional por grupos de medio de programas radiales y con grupos de mujeres. <p>Apoyo y acompañamiento en monitoreo de escuelas en el municipio de Cajolá según lo especificado por la ley de alimentación escolar</p> |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en ejecución de club del niño valiente en el municipio de Cajolá. <p>Apoyo y acompañamiento en ejecución de COMUDE en el municipio de Huitán y Cajolá, para conocer actividades importantes que se ejecutan en los municipios.</p> |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Coordinación con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- de Huitán y Cajolá para brindar apoyo en diversas actividades establecidas en el POACOMUSAN y darles el seguimiento necesario. <p>Apoyo y acompañamiento en seguimiento a la sala situacional de Huitán y Cajolá</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en elaboración de mesa Técnica DA en el municipio de Cajolaáy Huitán. <p>Apoyo y acompañamiento en monitoreo de niños con DA en los municipios de Cajolá y Huitán.</p> |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de actividades ejecutadas como monitor municipal entre ellas, Apoyo y acompañamiento en COMUSAN de abril, club del niño valiente, sensibilización en temas de SAN, avances de la sala situacional en SAN, monitoreo a escuelas y apoyo a actividades según el POACOMUSAN. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con equipo técnico y delegado departamental Quetzaltenango para tratar aspectos importantes del trabajo a realizar como monitores municipales a fin de realizar un mejor trabajo. <p>Otras actividades solicitadas por el delegado departamental de SESAN</p> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190 07209 1307

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Cilda Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-