

Informe de Actividades Abril 2019

Jutiapa 30 de abril de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-191-2019-029
2. Nombre: William Obed Herrarte Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de abril la cual se estará celebrando el día 16 de abril del presente año en el municipio de Pasaco, en donde se pronunciarán las instituciones que laboran en el municipio de Pasaco, con la finalidad de socializar y coordinar acciones en SAN para beneficiar a los menores que son detectados con desnutrición por el centro de salud del municipio de Pasaco.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoya al Municipio de Pasaco, en la elaboración de actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional, por parte de todas las instituciones que conforman la COMUSAN, a nivel municipal, con el fin de establecer un sumado de compromisos a cumplir a nivel interinstitucional en favor de la SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el Municipio de Pasaco, efectuando participación en la evaluación nutricional en coordinación con el centro de salud del Municipio de Pasaco, a las familias que se encuentran en el PROSAN, con la finalidad de conocer avances en su recuperación nutricional y de ser necesario apoyar en el traslado de algún menor que se encuentre mal de salud, hacia el Hospital nacional del municipio de Jutiapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Municipio a cargo dígase; Pasaco, en el procedimiento y ejecución de acciones, con el fin de establecer y compartir información en SAN a líderes de las diferentes comunidades, de manera que se pueda contar con información para elaborar informes en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al centro de salud del Municipio de Pasaco, en la realización de visitas domiciliarias, así mismo se les hace la evaluación nutricional mensual a todos los niños que se encuentran en el PROSAN por la enfermera encargada de dicho programa. dando seguimiento nutricional a los casos de menores reportados con desnutrición aguda por dicho centro.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental reportando de forma semanal los listados actualizados de la información de la niñez del municipio de Pasaco, que actualmente se encuentran en el PROSAN, para posteriormente sean socializados con las diferentes instituciones digase; MIDES, MINTRAB, MAGA, SOSEP, con la finalidad que los niños afectados por la desnutrición puedan ser incluidos entre sus programas de apoyo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegado Departamental de SESAN Jutiapa, en la participación de reunión ordinaria de CODESAN, con participación de los representantes de instituciones involucradas en acciones SAN, en la cual se tocaron temas de mucha importancia a nivel departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

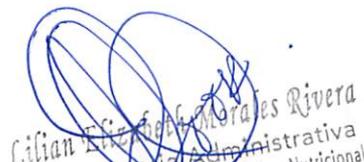
Atentamente,

f) 
 DPI 2451 52199 2201

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-