

## Informe de Actividades Abril 2019

Jutiapa 30 de abril de 2019 r

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

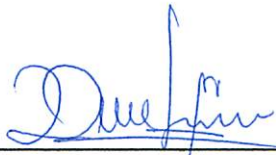
1. Contrato No. DSESAN-185-2019-029
2. Nombre: Deily Ernestina Navas Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Yupiltepeque en donde se trataron temas de desarrollo para el municipio así mismo la coordinación de actividades en seguridad alimentaria y nutricional, en dicha reunión participaron los presidentes de COCODES, corporación municipal y representantes de instituciones.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión de mesa técnica interinstitucional en seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Zapotitlán donde se coordinaron actividades en seguridad alimentaria y nutricional para disminuir el número de niños con desnutrición aguda del municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en las jornadas de vacunación en donde se pesa y talla a los niños de las comunidades y aldeas del municipio de Zapotitlán con el objetivo de monitorear y descartar nuevos casos de niños con desnutrición aguda.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión de mesa técnica interinstitucional en seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Yupiltepeque en donde se socializaron las actividades realizadas durante el mes anterior y se coordinaron las actividades a realizarse durante el mes con el fin de disminuir los índices de desnutrición en el municipio.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se visitó a las encargadas del programa de seguridad alimentaria y nutricional de los Centros de Atención Permanente en los municipios de Yupiltepeque y Zapotitlán para actualización de los listados de niños con desnutrición</li></ul>

		aguda de las semanas del mes de abril para luego retroalimentar a la delegación departamental de SESAN Jutiapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en la socialización quincenal, del 15 al 30 de Abril, de la información de los niños con desnutrición aguda de los municipios, para que éstos sean integrados a los programas que MAGA, MIDES, SBS, MINTRAB y SOSEP tienen a cargo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa, en la reunión de CODESAN correspondiente al mes de Abril, donde se trataron temas de suma importancia para la seguridad alimentaria y nutricional en el departamento de Jutiapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2225 39828 2203

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Liliana Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-