

## Informe de Actividades Abril 2019

Jutiapa 30 de abril de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-181-2019-029
2. Nombre: Sergio Luis Cisneros Quiñonez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la COMUSAN donde hubo participación de la instituciones que tienen representación en el municipio, en la cual se tocaron temas de mucha importancia como por ejemplo los resultados del acompañamiento con los miembros de dicha comisión a los establecimientos de las comunidades de San Jose Acatempa, Jutiapa. En el municipio de El Adelanto se trató todo lo relacionado a la actividad de la Carrera 3k corriendo para combatir la desnutrición en mi municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional, por parte de todas las instituciones que conforman la COMUSAN a nivel municipal, con el fin de establecer compromisos que se cumplan a nivel institucional en favor de mejorar la SAN y que de tal manera se puedan disminuir los índices desnutrición en los municipios ya mencionados.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de las actividades interinstitucionales enfocadas a mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de reducir los casos con desnutrición y así crear acciones desde cada reunión que se tenga a nivel municipal.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó desde la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a dar a conocer a todos los participantes las acciones que se realizan en base para mejorar el desarrollo y crecimiento de los menores de 5 años con DA que se van detectando.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la realización de visitas domiciliarias a niños con problemas de desnutrición aguda acompañado de la boleta de MODA, dando el respectivo seguimiento nutricional y concientización sobre las correctas formas de higiene en el hogar esto con la finalidad de disminuir los índices de desnutrición en los municipios asignados.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el levantamiento de información por medio de un formato firmado y sellado relacionada a los casos con DA, que son identificados por el personal de cada centro de salud de las comunidades de El Adelanto y San Jose Acatempa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en participar en reunión de CODESAN, en donde por parte de las instituciones se dio a conocer importante información para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2654 02085 2201

f)  

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de García  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Mordales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-